



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

| | | |
|-------------------------|---|----------------|
| นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว | รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | ผู้รับคำรับรอง |
| | และ | |
| นางอังคณา พุทศรี | ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ | ผู้ทำคำรับรอง |

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลารอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดของคำรับรองได้แก่ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนของ กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางอังคณา พุทศรี ได้พิจารณา และเห็นชอบ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนของ กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางอังคณา พุทศรี ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางอังคณา พุทศรี ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจ คำรับรอง ตาม ข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูง เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว)

รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่ ๑๗ ม.ค. ๖๓

(นางอังคณา พุทศรี)

ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ

วันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๓

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๓
ของ กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

| ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ | น้ำหนัก ร้อยละ | หน่วย | เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | |
|--|-----------------------|--------------------|----------------------------|----|-----|----|-----|----|
| | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | |
| ● การประเมินประสิทธิผล | ๖๐ | | | | | | | |
| ๑.แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์ สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบ ให้นำไปใช้ประโยชน์ | ๑๕ | เรื่อง | ๑ | - | ๒ | - | ๓ | |
| ๒.จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน | ๑๕ | เรื่อง | ๐ | - | ๑ | - | ๒ | |
| ๓. จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/ นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสาร หน่วยงานภายนอก ในระดับประเทศ/สากล | ๑๕ | เรื่อง | ๐ | - | ๑ | - | ๒ | |
| ๗. ร้อยละของข้อเสนอเชิงนโยบาย/มาตรการ ทางการเกษตรที่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด (Joint KPIs) (กณผ. เจ้าภาพ) | ๑๕ | | ตามเป้าหมาย/เกณฑ์ ระดับกรม | | | | | |
| ● การประเมินคุณภาพ | ๕ | | | | | | | |
| ๑๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ๕ | ร้อยละ | ๗๐ | - | ๘๐ | - | ๙๐ | |
| ● การประเมินประสิทธิภาพ | ๑๕ | | | | | | | |
| ๑๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ของ สำนัก/ ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง (ส่วนการเงินและบัญชี สลก. รายงานผล) | งบ ดำเนินงาน ๑๐ | ร้อยละ | ๙๐ | - | ๙๕ | - | ๙๘ | |
| | | งบลงทุน (ถ้ามี) | ร้อยละ | ๙๐ | - | ๙๕ | - | ๙๘ |
| ๑๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอย (Joint KPIs) (สลก. เจ้าภาพ) | ๕ | ระดับ | ๑ | - | ๒ | - | ๓ | |
| ● การพัฒนาองค์กร | ๒๐ | | | | | | | |
| ๑๔. การประเมินระบบราชการ ๔.๐ (Joint KPIs) (กพร. เจ้าภาพ) | ๑๐ | คะแนน | ๓๓๐ | - | ๓๕๐ | - | ๓๗๐ | |
| ๑๕. จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน (ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก สลก. รายงานผล) | ๓ | ครั้ง | ๘ | - | ๑๐ | - | ๑๒ | |
| ๑๖. ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ตามแผนความสุขผูกพันฯ (Joint KPIs) (คณะทำงานความสุขผูกพัน เจ้าภาพ) | ๓ | ร้อยละ | ๗๘ | - | ๘๒ | - | ๘๖ | |
| ๑๗. Happiness KPI For OAE - ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงาน โครงการ PLAY and LEARN “PLEARN” | ๔ | ร้อยละ | ๗๐ | - | ๘๐ | - | ๙๐ | |
| รวม ๑๐ ตัวชี้วัด | ๑๐๐ | | | | | | | |

๕๗ ๗๕

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ : แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ (กนผ ๔ เรื่อง/สวศ. ๓ เรื่อง/กศป. ๒ เรื่อง/ศปศ. ๒ เรื่อง)

หน่วยวัด : เรื่อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ กศป.

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๕๘๓๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเมษารัตน์ สังขวุฒิ

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๕๘๓๐

คำอธิบาย :

แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ที่ได้นำเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องระดับกระทรวงฯ ขึ้นไป และมีการสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ หรือใช้ประโยชน์จากรายงานนั้น หรือมีมติมอบหมายผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ หรือนำเสนอคณะรัฐมนตรี

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

เกณฑ์การให้คะแนน :

| หน่วยงาน | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ | | | | |
|----------|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| | ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
| กศป. | ๑ | - | ๒ | - | ๓ |

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลการรายงานแผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตรที่สำนัก/ศูนย์/กอง นำเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องระดับกระทรวงฯ ขึ้นไป และมีการสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ หรือใช้ประโยชน์จากรายงานนั้น หรือมีมติมอบหมายผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ หรือนำเสนอคณะรัฐมนตรี โดยแต่ละสำนัก/ศูนย์/กอง/รวบรวมรายงานส่งให้ กพร.เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (สกล/กนผ/กคป/คปผ/คปค/คสส/สวค/สศท. ๑-๑๒/กตบ/กพร.)

หน่วยวัด : เรื่อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ กคป.

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๕๘๓๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชไมพร ภัคดี

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๕๘๓๐

คำอธิบาย :

๑. นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการอันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๒. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมืองให้เป็นย่านนวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมไทย เป็นต้น

๓. นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้ พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ การปรับปรุงระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันที่ให้บริการประชาชนเพื่อเชื่อมต่อกับ Linkage Center ของกรมการปกครอง เป็นต้น

๔. นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ เช่น PMQA ๔.๐ การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น

๕. จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หมายถึง การนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือคุณภาพของการปฏิบัติงาน

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๓

เกณฑ์การให้คะแนน :

| หน่วยงาน | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ | | | | |
|----------|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| | ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
| กคป. | ๐ | - | ๑ | - | ๒ |

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

นับจำนวนนวัตกรรมที่ นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดย สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑ - ๑๒ /หน่วยงานขึ้นตรง ส่งให้ กพร. เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๓ : จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
ในระดับประเทศ/สากล (สวศ. ๒ เรื่อง/กนผ. ๑ เรื่อง/กศป. ๑ เรื่อง/ศปผ. ๑ เรื่อง/ศปศ. ๑ เรื่อง
/สศท. ๑-๑๒ เขตละ ๑ เรื่อง)

หน่วยวัด : เรื่อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ กศป.

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๕๘๓๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเมษารัศมี สังขุติ

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๕๘๓๐

คำอธิบาย :

จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการใน
ระดับประเทศ/สากล หมายถึง การนำผลงานวิชาการต่างๆ ของ สศก. อาทิ ด้านวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ด้าน
ประเมินผล ด้านการศึกษา/วิเคราะห์/ข้อเสนอทางด้านนโยบายทั้งใน/ต่างประเทศ หรือระดับพื้นที่ ซึ่งผลงานฯ
ดังกล่าวได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก/นำเสนอเวทีสาธารณะ ของหน่วยงานภายนอก/ตีพิมพ์ในวารสาร ของ
หน่วยงานภายนอก โดยอาจเป็นผลงานปีปัจจุบันหรือผลงานในระยะที่ผ่านมา

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลหรือนำเสนอ หรือตีพิมพ์ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เกณฑ์การให้คะแนน :

| หน่วยงาน | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ | | | | |
|----------|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| | ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
| กศป. | ๐ | - | ๑ | - | ๒ |

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลงานวิชาการ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒ ที่ได้รับรางวัล หรือนำเสนอเวทีสาธารณะ หรือมีการ
ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหน่วยงานภายนอก ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้หน่วยงานแต่ละหน่วยงาน
รวบรวม ส่งให้ กพร. ประกอบการประเมินตัวชี้วัด

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของข้อเสนอเชิงนโยบาย/มาตรการทางการเกษตรที่บรรลุผลเป้าหมายที่กำหนด
(สตก./กนผ./กศป./ศปศ./สวศ./กตน./กพร.) (Joint KPIs) (กนผ.เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ กนผ.

โทรศัพท์: ๐๒-๙๔๐-๖๔๘๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุประมา โรจนะบุรานนท์

โทรศัพท์: ๐๒-๙๔๐-๖๔๘๔

คำอธิบาย :

ร้อยละของข้อเสนอเชิงนโยบาย/มาตรการทางการเกษตรที่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด หมายถึง ข้อเสนอเชิงนโยบาย/มาตรการทางการเกษตร ที่ดำเนินการโดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และนำเสนอกระทรวง เกษตรและสหกรณ์/คณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง/คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร/คณะรัฐมนตรี และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ โดยเปรียบเทียบข้อเสนอเชิงนโยบาย/มาตรการทางการเกษตร ที่ดำเนินการ และนำเสนอ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/มาตรการทางการเกษตร ที่ดำเนินการได้บรรลุ เป้าหมายตามภารกิจของหน่วยงานที่กำหนด

สูตรการคำนวณ : (ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในตัวชี้วัดตาม ม.๔๔)

เงื่อนไข

เกณฑ์การให้คะแนน : (ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในตัวชี้วัดตาม ม.๔๔)

| เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ | | | | |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
| | | | | |

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : ใช้ผลการดำเนินงาน

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑ - ๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ กศป.

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๕๘๓๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวณัฐสินี จิตรสังวรรณ

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๕๘๓๐

คำอธิบาย :

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการปฏิบัติงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง/พัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

เป็นผลสำรวจความพึงพอใจในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และควรสอบถามให้ครอบคลุมหน่วยงานที่มารับบริการ เช่น สำนักงานเลขานุการกรม ควรสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานจากกลุ่มตัวอย่างที่ครอบคลุมทุก สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

| เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ | | | | |
|-------------------------------------|---------|----------------------|---------|----------------------|
| ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
| ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ | - | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ |

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จาก สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง และแต่ละหน่วยงานส่งผลการสำรวจให้ กพร. เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ กศป.

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๕๘๓๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนการเงินและบัญชี สลก.

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๔๐-๗๒๓๔

คำอธิบาย :

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง หมายถึง ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย โดยจำแนกเป็น งบดำเนินงานและงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จาก ระบบ GFMS ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง ของ สศก. เปรียบเทียบกับแผนเบิกจ่ายที่ ครม. กำหนด

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน} = \frac{\text{ผลเบิกจ่ายงบประมาณ(งบดำเนินงาน) ของ กศป.}}{\text{จำนวน(งบดำเนินงาน)ทั้งหมด}} \times 100$$

$$\text{ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน} = \frac{\text{ผลเบิกจ่ายงบประมาณ(งบลงทุน) ของ กศป.}}{\text{จำนวน(งบลงทุน)ทั้งหมด}} \times 100$$

เงื่อนไข :

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ประเภทงบ | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ | | | | |
|-------------|-------------------------------------|---------|----------------------|---------|----------------------|
| | ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
| งบดำเนินงาน | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ | - | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๔ | - | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘ |
| งบลงทุน | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ | - | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๔ | - | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘ |

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยจำแนกเป็น งบดำเนินงานและงบลงทุน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง ของ สศก. ปี ๒๕๖๓ จากระบบ GFMS เทียบกับแผนการเบิกจ่ายที่ ครม. กำหนด โดยส่วนการเงินและบัญชี สลก. แจ้งข้อมูลให้ กพร. เพื่อประกอบการประเมินตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย (Joint KPIs) (สลก.เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : ระดับ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด เลขาธิการกรม

โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๗๒๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล ส่วนช่วยอำนวยการ สลก.

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๕๑๖๐

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย หมายถึง การดำเนินงานในการลดคัดแยกขยะ มูลฝอย ตามมติคณะรัฐมนตรี ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น รวมทั้ง ปริมาณขยะมูลฝอยลดลงร้อยละ ๑๐ จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วลดลงร้อยละ ๓๐ จำนวนแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งลดลงร้อยละ ๓๐ และจำนวนโพงบรรจุอาหารลดลงร้อยละ ๑๐๐

สูตรการคำนวณ :

๑. ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง

$$= \frac{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑)} - \text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๓}^{(๒)}}{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑)}} \times ๑๐๐$$

| | |
|--|---|
| <p>โดยที่ ^(๑) คือ ฐานปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๑</p> | <p>= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๐.๓๔ กิโลกรัมต่อคนต่อวัน ^(๓) x ๑๖๒ วัน ^(๔)</p> <p>โดยที่ ^(๓) คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดขยะมูลฝอย ๐.๓๔ กิโลกรัมต่อคนต่อวัน</p> <p>โดยที่ ^(๔) คือ วันทำงาน ปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖๒ วัน</p> |
| <p>โดยที่ ^(๒) คือ ปริมาณขยะมูลฝอย ปี ๒๕๖๓ ไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ (เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก</p> | <p>= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x อัตราการเกิดขยะมูลฝอย ปี ๒๕๖๓ (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน) ^(๕) x ๑๖๒ วัน ^(๖)</p> <p>โดยที่ ^(๕) คือ อัตราการเกิดของขยะมูลฝอยไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓)</p> <p>โดยที่ ^(๖) คือ วันทำงาน ปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖๒ วัน</p> |

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| | |
|---|--|
| โดยที่ ^(๕) คือ อัตราการเกิดของขยะมูลฝอย ไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ (เป็น ค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก | = ปริมาณขยะมูลฝอยไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ (กิโลกรัม) บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๑๖๒ วัน ^(๖) |
|---|--|

๒. ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่ลดลง

$$= \frac{\text{จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๗)} - \text{จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๓}^{(๘)} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๗)}}$$

| | |
|--|--|
| โดยที่ ^(๗) คือ ฐานจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่ เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๑ คำนวณจาก | = บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๐.๙๔ ใบต่อ คนต่อวัน ^(๘) x ๑๖๒ วัน ^(๘) โดยที่ ^(๘) คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดถุงพลาสติกหูหิ้ว ๐.๙๔ ใบ ต่อคนต่อวัน |
| โดยที่ ^(๘) คือ จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่ได้จาก การสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก | = บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x อัตราการเกิด ถุงพลาสติกจากการสำรวจ ปี ๒๕๖๑ (ใบต่อคนต่อวัน) ^(๙) x ๑๖๒ วัน ^(๖) โดยที่ ^(๙) คือ อัตราการเกิดของถุงพลาสติกหูหิ้วที่ได้จากการ สำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ย ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) |
| โดยที่ ^(๙) คือ อัตราการเกิดของถุงพลาสติก หูหิ้วที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าใน หน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก | = จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้ว ปี ๒๕๖๓ ที่ได้รับการสำรวจตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ (กิโลกรัม) บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๑๖๒ วัน ^(๖) |

๓. ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง

$$= \frac{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑๑)} - \text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๓}^{(๑๒)} \times ๑๐๐}{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑๑)}}$$

| | |
|--|---|
| โดยที่ ^(๑๑) คือ ฐานจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๑ คำนวณจาก | = บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๐.๔ ใบต่อคน ต่อวัน ^(๑๓) x ๑๖๒ วัน ^(๔) โดยที่ ^(๑๓) คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้ง เดียวทิ้ง ๐.๔ ใบต่อคนต่อวัน |
|--|---|

Handwritten signature/initials

| | |
|---|---|
| <p>โดยที่^(๑๒) คือ จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก</p> | <p>= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x อัตราการเกิดแก้วพลาสติกจากการสำรวจ ปี ๒๕๖๑ (ใบต่อคนต่อวัน)^(๑๔) x ๑๖๒ วัน^(๖)</p> <p>โดยที่^(๑๔) คือ อัตราการเกิดของแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓)</p> |
| <p>โดยที่^(๑๔) คือ อัตราการเกิดของแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก</p> | <p>= จำนวนแก้วพลาสติกที่ได้จากการสำรวจ ปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ (กิโลกรัม) บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๑๖๒ วัน^(๖)</p> |

๔. ร้อยละจำนวนโหมบรจุอาหารที่ลดลง

$$= \frac{\text{โหมบรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑๕)} - \text{โหมบรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๓}^{(๑๖)}}{\text{โหมบรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑๕)}} \times ๑๐๐$$

| | |
|--|---|
| <p>โดยที่^(๑๕) คือ ฐานจำนวนโหมบรจุอาหารที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๑ คำนวณจาก</p> | <p>= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๐.๔๗ ใบต่อคนต่อวัน^(๑๗) x ๑๖๒ วัน^(๔)</p> <p>โดยที่^(๑๗) คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดโหมบรจุอาหาร ๐.๔๗ ใบ/คน/วัน</p> |
| <p>โดยที่^(๑๖) คือ จำนวนโหมบรจุอาหารที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก</p> | <p>= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x อัตราการเกิดโหมบรจุอาหารจากการสำรวจ ปี ๒๕๖๑ (ใบต่อคนต่อวัน)^(๑๘) x ๑๖๒ วัน^(๖)</p> <p>โดยที่^(๑๘) คือ อัตราการเกิดของโหมบรจุอาหารที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓)</p> |
| <p>โดยที่^(๑๘) คือ อัตราการเกิดของโหมบรจุอาหารที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก</p> | <p>= จำนวนโหมบรจุอาหารที่ได้จากการสำรวจ ปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ (กิโลกรัม) บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๑๖๒ วัน^(๖)</p> |

เงื่อนไข :-

เกณฑ์การให้คะแนน :

| เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ | | | | |
|---|---------|--|---------|---|
| ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
| ดำเนินงานได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น และ ๑) ขยะมูลฝอยลดลง < ร้อยละ ๒.๐ ๒) ถุงพลาสติกหูหิ้ว ลดลง < ร้อยละ ๖.๐ ๓) แก้วน้ำพลาสติก แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ลดลง < ร้อยละ ๖.๐ ๔) โฟมบรรจุอาหาร ลดลง < ร้อยละ ๖๐ | - | ดำเนินงานได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น และ ๑) ขยะมูลฝอยลดลง ร้อยละ ๖.๐ ๒) ถุงพลาสติกหูหิ้ว ลดลงร้อยละ ๑๘.๐ ๓) แก้วน้ำพลาสติก แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ลดลงร้อยละ ๑๘.๐ ๔) โฟมบรรจุอาหาร ลดลงร้อยละ ๘๐ | - | ดำเนินงานได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น และ ๑) ขยะมูลฝอยลดลง ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป ๒) ถุงพลาสติกหูหิ้วลดลง ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ๓) แก้วน้ำพลาสติกแบบ ใช้ครั้งเดียวทิ้งลดลง ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ๔) โฟมบรรจุอาหารลดลง ร้อยละ ๑๐๐ |

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

การวัดความสำเร็จในภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่คณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของ สศก. กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานฯ โดยเลขานุการคณะทำงานฯ (ส่วนช่วยอำนวยการ สลก.) การประเมินผลตัวชี้วัด โดยดำเนินงานในการลด คัดแยกขยะ มูลฝอย ของสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตรได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น รวมทั้ง ปริมาณขยะมูลฝอยลดลง จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วลดลง จำนวน แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งลดลง และจำนวนโฟมบรรจุอาหารลดลง โดยเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนด

หมายเหตุ

การดำเนินงานในการลด คัดแยกขยะ มูลฝอย ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น ดังนี้

๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์การหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหาร องค์การ
๒. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำ ขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้วกลับไปรวมอีก โดยมีการคัดแยกขยะมูลฝอยอย่างน้อยเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป
๓. มีป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถังขยะอย่างชัดเจน สามารถให้ผู้มาใช้บริการสามารถทิ้ง ขยะได้อย่างถูกต้องโดยสะดวก
๔. มีการบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทตามที่ได้กำหนดรูปแบบการคัดแยกไว้ และมีการ บันทึกจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหารที่มีการทิ้งในถัง ขยะภายในหน่วยงานอย่างครบถ้วน
๕. มีจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๖. มีกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์ การอบรม KM การจัดนิทรรศการเพื่อให้ความรู้ เป็นต้น
๗. มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ย น้ำหมักชีวภาพ เลี้ยงไส้เดือน ธนาคารขยะ ผ้าปารีไซเคิล เป็นต้น
๘. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว เช่น การส่งเสริมการใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการซื้อสินค้า เป็นต้น
๙. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น การรณรงค์ให้ใช้แก้วส่วนตัว การลดราคาให้กับลูกค้าที่นำแก้วส่วนตัวมาช้อน้ำ เป็นต้น
๑๐. ไม่มีการใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในหน่วยงาน และไม่มีการนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน

การให้คะแนนพิเศษ ข้อละ ๑ คะแนน โดยนำคะแนนพิเศษไปรวมคำนวณกับคะแนนในเกณฑ์ ทั้ง ๔ ข้อรวมกัน (ร้อยละขยะมูลฝอย พลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร ที่ลดลง) แล้วหารด้วย ๔ ถ้าคะแนนที่คิดได้เกิน ๑๐ คะแนน ให้คิดเป็น ๑๐ คะแนน (เฉพาะรอบ ๑๒ เดือน)

๑. มีสถานที่เก็บกักขยะมูลฝอยและมีวิธีดำเนินการจัดการอย่างเหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ
๒. สามารถเป็นหน่วยงานต้นแบบเพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้ามาศึกษาดูงานในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย และลดการใช้บรรจุภัณฑ์ใช้ครั้งเดียวทิ้งได้ (มีการเปิดให้เข้าศึกษาดูงาน)
๓. มีการทำสัญญากับร้านค้าทุกร้านค้าในหน่วยงานให้ไม่มีการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐) (Joint KPIs) (กพร.เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : คะแนน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด คณะทำงาน PMQA

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๙๐๐๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๙๐๐๕

คำอธิบาย :

การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐) หมายถึง การดำเนินการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐ ของ สศก. สู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ของ สศก. ตามแนวทาง/เกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และดำเนินการประเมินตนเองแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

เกณฑ์การให้คะแนน :

| เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ | | | | |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
| ๓๓๐ | - | ๓๕๐ | - | ๓๗๐ |

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลคะแนนจากการตรวจประเมิน ของ สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้ หรือ ผลการประเมินตนเองที่ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณา

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ : จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒

หน่วยวัด : จำนวนครั้ง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้อำนวยการ กศป.

โทรศัพท์: ๐๒-๕๗๙-๕๘๓๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล นางปิยากร มีมาก

โทรศัพท์: ๐๒-๕๗๙-๕๘๓๐

คำอธิบาย :

จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒) หมายถึง หน่วยงานจัดให้มีการประชุม/สัมมนา/ชี้แจง เพื่อดำเนินการถ่ายทอดเป้าหมาย/ผลผลิต ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับการมอบหมายภารกิจ/การติดตามทบทวนผลผลิต/งานตามนโยบายผู้บริหาร สศก. และแจ้งสรุปผลการ ประชุม/สัมมนา/ชี้แจง ให้กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก. และลธก./รธก. ที่กำกับดูแล ทราบ

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

เกณฑ์การให้คะแนน :

| เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ | | | | |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
| ๘ | - | ๑๐ | - | ๑๒ |

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

๑. รายงานการประชุมที่ครอบคลุมการมอบหมายงานเพิ่มเติม/งานตามแผนฯ ของเลขาธิการ และ รองเลขาธิการในแต่ละเดือน หรือรายงานการประชุมที่ครอบคลุม การติดตามงาน/ความก้าวหน้าของงาน/การปรับเปลี่ยน เป้าหมาย

๒. การวัดความสำเร็จใช้รายงานของหน่วยงานที่ส่ง กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก. มาเปรียบเทียบกับ เกณฑ์การให้คะแนน

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ : ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (Joint KPIs) (คณะทำงานผาสุกผูกพัน เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ประธานคณะทำงานผาสุกผูกพันฯ โทรศัพท์: ๐๒-๙๔๐-๗๒๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานผาสุกผูกพันฯ โทรศัพท์: ๐๒-๙๔๐-๗๓๒๕

คำอธิบาย :

ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร หมายถึง การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร ต่อ สศก. ในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดย สํารวจจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สศก.ผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.oae.go.th และการสแกน QR code ผ่านช่องทาง Line Group OAE Easy Easy

สูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{ผลรวมการประเมินระดับความผูกพันต่อองค์กรทั้ง ๓ ด้าน}}{๓} \times ๑๐๐$$

๓

เงื่อนไข :

๑. เป็นผลสำรวจ ความพึงพอใจของบุคลากรต่อ สศก. ในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร มี ๓ ด้าน ประกอบไปด้วย
 - ๑) ด้านความภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร
 - ๒) ด้านความพยายามทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์องค์กร
 - ๓) ด้านการดำรงสมาชิกภาพและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

เกณฑ์การให้คะแนน :

| เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ | | | | |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
| ๗๘ | - | ๘๒ | - | ๘๖ |

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้คะแนนในภาพรวมของแบบสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ สศก. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประเมินตามผลตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ : ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ PLAY and LEARN “PLEARN”

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ กศป.

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๕๘๓๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพาสินี ณ ป้อมเพ็ชร

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๕๘๓๐

คำอธิบาย : ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ PLAY and LEARN “PLEARN” หมายถึง จำนวนครั้งของกิจกรรมภายใต้โครงการ PLAY and LEARN “PLEARN” ที่บุคลากร กศป. เข้าร่วม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑. จัดงานวัน “one fine day” เดือนละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑๑ ครั้ง ๒. ฝึกสมาธิ เพื่อให้ใจสงบและผ่อนคลาย เดือนละ ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑๐ นาที จำนวน ๑๑ ครั้ง ๓. สนุกพร้อมฝึกทักษะด้านภาษา เดือนละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑๑ ครั้ง

สูตรการคำนวณ : ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ PLAY and LEARN “PLEARN” =

= $\frac{\text{ผลรวมของของกิจกรรมภายใต้โครงการ PLAY and LEARN “PLEARN” ที่ดำเนินการได้}}{\text{๓๓}} \times ๑๐๐$

๓๓

เงื่อนไข : กิจกรรมแต่ละครั้งตามโครงการฯ ต้องมีบุคลากรเข้าร่วมอย่างน้อยร้อยละ ๗๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

| เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ | | | | |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
| ๗๐ | - | ๘๐ | - | ๙๐ |

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : รายงานผลการจัดกิจกรรมตามตัวชี้วัดให้ กพร. เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัด