



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายศรีไพร บุญยะเดช

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลารอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดของคำรับรองได้แก่ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายศรีไพร บุญยะเดช ได้พิจารณาและเห็นชอบ กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายศรีไพร บุญยะเดช ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายศรีไพร บุญยะเดช หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตาม ข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูง เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่..... ๕ ก.พ. ๖๓

(นายศรีไพร บุญยะเดช)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่..... ๒๓ ก.พ. ๖๓

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๓
 ของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก ร้อยละ	หน่วย	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน						
			๑	๒	๓	๔	๕		
● การประเมินประสิทธิผล	๖๐								
๒. จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐	เรื่อง	๐	-	๑	-	๒		
๔. รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของ เกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น (Joint KPIs) (ศสส. เจ้าภาพ)	๑๐	(บาท/ ครัวเรือน/ ปี)							
๕. การพัฒนาฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรฯ (BIG Data กระทรวงฯ)	๑๐								
๖. ผลการดำเนินงานตามแนวทางส่งเสริมเกษตร แปลงใหญ่ (Joint KPIs) (ศปผ. เจ้าภาพ)	๑๐								
๗. ร้อยละของข้อเสนอเชิงนโยบาย/มาตรการ ทางการเกษตรที่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด (Joint KPIs) (กนผ. เจ้าภาพ)	๑๐								
๘. ความสำเร็จของการติดตามประเมินผล โครงการสำคัญตามนโยบาย (Joint KPIs) (ศปผ. เจ้าภาพ)	๑๐								
			ตามเป้าหมาย/เกณฑ์ ระดับกรม						
● การประเมินคุณภาพ	๕								
๑๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕	ร้อยละ	๗๐	-	๘๐	-	๙๐		
● การประเมินประสิทธิภาพ	๑๕								
๑๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ของ สำนัก/ ศูนย์/กอง/สศพ.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง (ส่วนการเงินและบัญชี สลก. รายงานผล)	๑๐	งบ ดำเนินงาน	๙๐	-	๙๔	-	๙๘		
๑๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอย (Joint KPIs) (สลก. เจ้าภาพ)	๕	ระดับ	๑	-	๒	-	๓		
● การพัฒนาองค์กร	๒๐								
๑๔. การประเมินระบบราชการ ๔.๐ (Joint KPIs) (กพร. เจ้าภาพ)	๑๐	คะแนน	๓๓๐	-	๓๕๐	-	๓๗๐		
๑๕. จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน (ส่วนช่วยอำนวยการ สลก. รายงานผล)	๓	ครั้ง	๘	-	๑๐	-	๑๒		
๑๖. ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ตามแผนความสุขผูกพันฯ (Joint KPIs) (คณะทำงานความสุขผูกพัน เจ้าภาพ)	๓	ร้อยละ	๗๘		๘๒		๘๖		
๑๗. Happiness KPI for OAE - จำนวนกิจกรรมสร้างสรรค์ร่วมกัน ภายในหน่วยงาน (เช่น ทำบุญร่วมกัน)	๔	ครั้ง/ปี	๑๐	-	๑๑	-	๑๒		
รวม ๑๓ ตัวชี้วัด	๑๐๐								

พ.ค.
๒๕๖๓

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

หน่วยวัด : เรื่อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้า กพร.

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๙๐๐๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพิภพพล ศิริโปล์

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๙๐๐๕

คำอธิบาย :

๑. นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ ๆ ซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการอันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๒. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมืองให้เป็นย่านนวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมไทย เป็นต้น

๓. นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้ พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ การปรับปรุงระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันที่ให้บริการประชาชนเพื่อเชื่อมต่อกับ Linkage Center ของกรมการปกครอง เป็นต้น

๔. นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ เช่น PMQA ๔.๐ การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น

๕. จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หมายถึง การนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือคุณภาพของการปฏิบัติงาน

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๓

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
กพร.	๐	-	๑	-	๒

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

นับจำนวนนวัตกรรมที่ นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดย สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑ - ๑๒ /หน่วยงานขึ้นตรง ส่งให้ กพร. เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔ : รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น

หน่วยวัด : บาท/ครัวเรือน/ปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร โทรศัพท์ : ๐-๒๕๓๙-๓๖๐๗ (๒๐๐)

ผู้จัดเก็บข้อมูล นายศุภกรณ์ พุทธินันท์ (ศสส.) โทรศัพท์ : ๐-๒๕๔๐-๖๖๔๓ (๒๐๖)

คำอธิบาย :

รายได้เงินสดทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น หมายถึง รายได้เงินสดจากผลผลิต ผลพลอยได้และสิ่งอื่นใดจากกระบวนการผลิตทางการเกษตร ซึ่งได้จากการจำหน่าย ซึ่งประกอบด้วย รายได้เงินสดเกษตรทางพืช ทางสัตว์ และเกษตรอื่น

รายจ่ายเงินสดทางการเกษตร หมายถึง รายจ่ายที่เป็นเงินสดในการจัดหา (ซื้อ) วัสดุ ปัจจัยการผลิต และค่าจ้างแรงงานที่ใช้ในกระบวนการการผลิตทางการเกษตร การปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรที่เกิดขึ้นในฟาร์มทั้งการปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรที่เกิดขึ้นในฟาร์ม

รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตร หมายถึง รายได้เงินสดทางการเกษตร หักด้วยรายจ่ายเงินสดทางการเกษตร เป้าหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ กำหนดให้เกษตรกรมีรายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรเพิ่มขึ้นเป็น ๕๙,๔๖๐ บาท ต่อครัวเรือนในปี ๒๕๖๔ ซึ่งผลในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เกษตรกรมีรายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตร ๗๔,๔๘๓ บาทต่อครัวเรือน

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

เกณฑ์การให้คะแนน : (ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในตัวชี้วัดระดับกรม)

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๓,๕๑๘	-	๗๔,๔๘๓	-	๗๕,๔๔๘

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด

ใช้ข้อมูลผลการสำรวจฯ (ตัวเลขจริง) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของ สศก. เป็นข้อมูลประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๕ : การพัฒนาฐานข้อมูลกลางกระทรวงเกษตรฯ (BIG Data กระทรวงเกษตรฯ) (Joint KPIs) (ศสส. เจ้าภาพ)

หน่วยวัด :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ ศสส.

โทรศัพท์: ๐๒-๕๗๙-๓๖๐๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุชาติ ผุ่แปง

โทรศัพท์: ๐๒-๕๗๙-๓๖๐๘

คำอธิบาย :

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน : (ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในตัวชี้วัดระดับกรม)

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ผลการดำเนินงานตามแนวทางส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (ศพพ./สศท.๑-๑๒)

หน่วยวัด :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้อำนวยการ (ศพพ./สศท.๑-๑๒)

โทรศัพท์: ๐๒-๕๗๙-๐๕๐๗

ผู้จัดเก็บข้อมูล เจ้าหน้าที่ (ศพพ./สศท.๑-๑๒)

โทรศัพท์: ๐๒-๕๗๙-๐๕๐๗

คำอธิบาย :

สูตรการคำนวณ :

เกณฑ์การให้คะแนน : (ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในตัวชี้วัดระดับกรม)

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของข้อเสนอเชิงนโยบาย/มาตรการทางการเกษตรที่บรรลุผลเป้าหมายที่กำหนด
(Joint KPIs) (กณผ.เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ กณผ.

โทรศัพท์: ๐๒-๙๔๐-๖๔๘๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุประมา โรจนะบุรานนท์

โทรศัพท์: ๐๒-๙๔๐-๖๔๘๔

คำอธิบาย :

ร้อยละของข้อเสนอเชิงนโยบาย/มาตรการทางการเกษตรที่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด หมายถึง ข้อเสนอเชิงนโยบาย/มาตรการทางการเกษตร ที่ดำเนินการโดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และนำเสนอกระทรวง เกษตรและสหกรณ์/คณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง/คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร/คณะรัฐมนตรี และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ โดยเปรียบเทียบข้อเสนอเชิงนโยบาย/มาตรการทางการเกษตร ที่ดำเนินการ และนำเสนอ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/มาตรการทางการเกษตร ที่ดำเนินการได้บรรลุ เป้าหมายตามภารกิจของหน่วยงานที่กำหนด

สูตรการคำนวณ : (ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในตัวชี้วัดระดับกรม)

เงื่อนไข

เกณฑ์การให้คะแนน : (ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในตัวชี้วัดระดับกรม)

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : ใช้ผลการดำเนินงาน

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงเกษตรฯ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล

โทรศัพท์: ๐๒-๕๗๙-๐๕๐๗

ผู้จัดเก็บข้อมูล: นางพนิดา โตพ่วง และนางสาวภาวิรัตน์ พรหมสุวรรณ

โทรศัพท์: ๐๒-๕๗๙-๐๕๐๗

คำอธิบาย :

สูตรการคำนวณ :

เกณฑ์การให้คะแนน : (ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในตัวชี้วัดระดับกรม)

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้า กพร.

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๙๐๐๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเก๋ก้อย ทองรุต และ นางสาวสุธาทิพย์ ดวงแข

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๙๐๐๕

คำอธิบาย :

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการปฏิบัติงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง/พัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

เป็นผลสำรวจความพึงพอใจในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และควรสอบถามให้ครอบคลุมหน่วยงานที่มารับบริการ เช่น สำนักงานเลขานุการกรม ควรสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานจากกลุ่มตัวอย่างที่ครอบคลุมทุก สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐		ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จาก สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง และแต่ละหน่วยงานส่งผลการสำรวจให้ กพร. เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๓

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้า กพร.

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๙๐๐๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนการเงินและบัญชี สลก.

โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๗๒๓๔

คำอธิบาย :

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง หมายถึง ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย โดยจำแนกเป็น งบดำเนินงานและงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จาก ระบบ GFMS ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง ของ สศก. เปรียบเทียบกับแผนการเบิกจ่าย ที่ ครม. กำหนด

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน} = \frac{\text{ผลเบิกจ่ายงบประมาณ(งบดำเนินงาน) ของ กพร.}}{\text{จำนวนงบประมาณ(งบดำเนินงาน)ทั้งหมด}} \times 100$$

$$\text{ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน} = \frac{\text{ผลเบิกจ่ายงบประมาณ(งบลงทุน) ของ กพร.}}{\text{จำนวนงบประมาณ(งบลงทุน)ทั้งหมด}} \times 100$$

เงื่อนไข :

เกณฑ์การให้คะแนน :

ประเภทงบ	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
งบดำเนินงาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๔	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘
งบลงทุน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๔	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยจำแนกเป็น งบดำเนินงานและงบลงทุน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง ของ สศก. ปี ๒๕๖๓ จากระบบ GFMS เทียบกับแผนการเบิกจ่ายที่ ครม. กำหนด โดยส่วนการเงินและบัญชี สลก. แจ้งข้อมูลให้ กพร. เพื่อประกอบการประเมินตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย (Joint KPIs) (สกก.เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : ระดับ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด เลขานุการกรม

โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๗๒๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล ส่วนช่วยอำนวยการ สกก.

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๕๑๖๐

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย หมายถึง การดำเนินงานในการลดคัดแยกขยะ มูลฝอย ตามมติคณะรัฐมนตรี ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น รวมทั้ง ปริมาณขยะมูลฝอยลดลงร้อยละ ๑๐ จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วลดลงร้อยละ ๓๐ จำนวนแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งลดลงร้อยละ ๓๐ และจำนวนโฟมบรรจุอาหารลดลงร้อยละ ๑๐๐

สูตรการคำนวณ :

๑. ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง

$$= \frac{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑)} - \text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๓}^{(๒)}}{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑)}} \times ๑๐๐$$

<p>โดยที่ ^(๑) คือ ฐานปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๑</p>	<p>= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๐.๓๔ กิโลกรัมต่อคนต่อวัน ^(๓) x ๑๖๒ วัน ^(๔)</p> <p>โดยที่ ^(๓) คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดขยะมูลฝอย ๐.๓๔ กิโลกรัมต่อคนต่อวัน</p> <p>โดยที่ ^(๔) คือ วันทำงาน ปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖๒ วัน</p>
<p>โดยที่ ^(๒) คือ ปริมาณขยะมูลฝอย ปี ๒๕๖๓ ไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ (เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก</p>	<p>= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x อัตราการเกิดขยะมูลฝอย ปี ๒๕๖๓ (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน) ^(๕) x ๑๖๒ วัน ^(๖)</p> <p>โดยที่ ^(๕) คือ อัตราการเกิดของขยะมูลฝอยไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓)</p> <p>โดยที่ ^(๖) คือ วันทำงาน ปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖๒ วัน</p>

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่ ^(๕) คือ อัตราการเกิดของขยะมูลฝอยไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก	= ปริมาณขยะมูลฝอยไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ (กิโลกรัม) บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๑๖๒ วัน ^(๖)
---	--

๒. ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่ลดลง

$$= \frac{\text{จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๗)} - \text{จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๓}^{(๘)} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๗)}}$$

โดยที่ ^(๙) คือ ฐานจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๑ คำนวณจาก	= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๐.๙๔ ใบต่อคนต่อวัน ^(๙) x ๑๖๒ วัน ^(๕) โดยที่ ^(๙) คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดถุงพลาสติกหูหิ้ว ๐.๙๔ ใบต่อคนต่อวัน
โดยที่ ^(๘) คือ จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก	= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x อัตราการเกิดถุงพลาสติกจากการสำรวจ ปี ๒๕๖๑ (ใบต่อคนต่อวัน) ^(๑๐) x ๑๖๒ วัน ^(๖) โดยที่ ^(๑๐) คือ อัตราการเกิดของถุงพลาสติกหูหิ้วที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓)
โดยที่ ^(๑๐) คือ อัตราการเกิดของถุงพลาสติกหูหิ้วที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก	= จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้ว ปี ๒๕๖๓ ที่ได้จากการสำรวจตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ (กิโลกรัม) บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๑๖๒ วัน ^(๖)

๓. ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง

$$= \frac{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑๑)} - \text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๓}^{(๑๒)} \times ๑๐๐}{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑๑)}}$$

โดยที่ ^(๑๑) คือ ฐานจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๑ คำนวณจาก	= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๐.๔ ใบต่อคนต่อวัน ^(๑๓) x ๑๖๒ วัน ^(๕) โดยที่ ^(๑๓) คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ๐.๔ ใบต่อคนต่อวัน
---	---

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

<p>โดยที่^(๑๒) คือ จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก</p>	<p>= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x อัตราการเกิดแก้วพลาสติกจากการสำรวจ ปี ๒๕๖๑ (ใบต่อคนต่อวัน)^(๑๔) x ๑๖๒ วัน^(๖)</p> <p>โดยที่^(๑๔) คือ อัตราการเกิดของแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓)</p>
<p>โดยที่^(๑๔) คือ อัตราการเกิดของแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก</p>	<p>= จำนวนแก้วพลาสติกที่ได้จากการสำรวจ ปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ (กิโลกรัม) บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๑๖๒ วัน^(๖)</p>

๔. ร้อยละจำนวนโฝมบรรจุอาหารที่ลดลง

$$= \frac{\text{โฝมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑๕)} - \text{โฝมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๓}^{(๑๖)}}{\text{โฝมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑๕)}} \times ๑๐๐$$

<p>โดยที่^(๑๕) คือ ฐานจำนวนโฝมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๑ คำนวณจาก</p>	<p>= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๐.๔๗ ใบต่อคนต่อวัน^(๑๗) x ๑๖๒ วัน^(๔)</p> <p>โดยที่^(๑๗) คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดโฝมบรรจุอาหาร ๐.๔๗ ใบ/คน/วัน</p>
<p>โดยที่^(๑๖) คือ จำนวนโฝมบรรจุอาหารที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก</p>	<p>= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x อัตราการเกิดโฝมบรรจุอาหารจากการสำรวจ ปี ๒๕๖๑ (ใบต่อคนต่อวัน)^(๑๘) x ๑๖๒ วัน^(๖)</p> <p>โดยที่^(๑๘) คือ อัตราการเกิดของโฝมบรรจุอาหารที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓)</p>
<p>โดยที่^(๑๘) คือ อัตราการเกิดของโฝมบรรจุอาหารที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก</p>	<p>= จำนวนโฝมบรรจุอาหารที่ได้จากการสำรวจ ปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ (กิโลกรัม) บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๑๖๒ วัน^(๖)</p>

เงื่อนไข :-

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินงานได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น และ ๑) ขยะมูลฝอยลดลง < ร้อยละ ๒.๐ ๒) ถุงพลาสติกหูหิ้ว ลดลง < ร้อยละ ๖.๐ ๓) แก้วน้ำพลาสติก แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ลดลง < ร้อยละ ๖.๐ ๔) โฟมบรรจุอาหาร ลดลง < ร้อยละ ๖๐	-	ดำเนินงานได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น และ ๑) ขยะมูลฝอยลดลง ร้อยละ ๖.๐ ๒) ถุงพลาสติกหูหิ้ว ลดลงร้อยละ ๑๘.๐ ๓) แก้วน้ำพลาสติก แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ลดลงร้อยละ ๑๘.๐ ๔) โฟมบรรจุอาหาร ลดลงร้อยละ ๘๐	-	ดำเนินงานได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น และ ๑) ขยะมูลฝอยลดลง ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป ๒) ถุงพลาสติกหูหิ้วลดลง ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ๓) แก้วน้ำพลาสติกแบบ ใช้ครั้งเดียวทิ้งลดลง ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ๔) โฟมบรรจุอาหารลดลง ร้อยละ ๑๐๐

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

การวัดความสำเร็จในภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่คณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของ สศก. กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานฯ โดยเลขานุการคณะทำงานฯ (ส่วนช่วยอำนวยการ สลก.) การประเมินผลตัวชี้วัด โดยดำเนินงานในการลด คัดแยกขยะ มูลฝอย ของสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตรได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น รวมทั้ง ปริมาณขยะมูลฝอยลดลง จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วลดลง จำนวน แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งลดลง และจำนวนโฟมบรรจุอาหารลดลง โดยเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนด

หมายเหตุ

การดำเนินงานในการลด คัดแยกขยะ มูลฝอย ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น ดังนี้

๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์การหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหาร องค์การ
๒. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำ ขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้วกลับไปรวมอีก โดยมีการคัดแยกขยะมูลฝอยอย่างน้อยเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป
๓. มีป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถังขยะอย่างชัดเจน สามารถให้ผู้มาใช้บริการสามารถทิ้ง ขยะได้อย่างถูกต้องโดยสะดวก
๔. มีการบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทตามที่ได้กำหนดรูปแบบการคัดแยกไว้ และมีการ บันทึกจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหารที่มีการทิ้งในถัง ขยะภายในหน่วยงานอย่างครบถ้วน
๕. มีจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๖. มีกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์ การอบรม KM การจัดนิทรรศการเพื่อให้ความรู้ เป็นต้น
๗. มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ย น้ำหมักชีวภาพ เลี้ยงไส้เดือน ธนาคารขยะ ผ้าปารีไซเคิล เป็นต้น
๘. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว เช่น การส่งเสริมการใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการซื้อสินค้า เป็นต้น
๙. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น การรณรงค์ให้ใช้แก้วส่วนตัว การลดราคาให้กับลูกค้าที่นำแก้วส่วนตัวมาช้อน้ำ เป็นต้น
๑๐. ไม่มีการใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในหน่วยงาน และไม่มีการนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน

การให้คะแนนพิเศษ ข้อละ ๑ คะแนน โดยนำคะแนนพิเศษไปรวมคำนวณกับคะแนนในเกณฑ์ ทั้ง ๔ ข้อรวมกัน (ร้อยละขยะมูลฝอย พลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร ที่ลดลง) แล้วหารด้วย ๔ ถ้าคะแนนที่คิดได้เกิน ๑๐ คะแนน ให้คิดเป็น ๑๐ คะแนน (เฉพาะรอบ ๑๒ เดือน)

๑. มีสถานที่เก็บกักขยะมูลฝอยและมีวิธีดำเนินการจัดการอย่างเหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ
๒. สามารถเป็นหน่วยงานต้นแบบเพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้ามาศึกษาดูงานในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย และลดการใช้บรรจุภัณฑ์ใช้ครั้งเดียวทิ้งได้ (มีการเปิดให้เข้าศึกษาดูงาน)
๓. มีการทำสัญญากับร้านค้าทุกร้านค้าในหน่วยงานให้ไม่มีการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐) (Joint KPIs) (กพร.เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : คะแนน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : คณะทำงาน PMQA

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๙๐๐๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๙๐๐๕

คำอธิบาย :

การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐) หมายถึง การดำเนินการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐ ของ สศก. สู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ของ สศก. ตามแนวทาง/เกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และดำเนินการประเมินตนเองแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๓๓๐	-	๓๕๐	-	๓๗๐

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลคะแนนจากการตรวจประเมิน ของ สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้ หรือ ผลการประเมินตนเองที่ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณา

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ : จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒

หน่วยวัด : จำนวนครั้ง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้า กพร.

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๙๐๐๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธราปณัฐ จันทร์หงษ์ และ นางสาวสุรชาติพิศ ดวงแข

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๙๐๐๕

คำอธิบาย :

จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒) หมายถึง หน่วยงานจัดให้มีการประชุม/สัมมนา/ชี้แจง เพื่อดำเนินการถ่ายทอดเป้าหมาย/ผลผลิต ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับการมอบหมายภารกิจ/การติดตามทบทวนผลผลิต/งานตามนโยบายผู้บริหาร สศท. และแจ้งสรุปผลการ ประชุม/สัมมนา/ชี้แจง ให้กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก. และลธก./รธก. ที่กำกับดูแล ทราบ

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘	-	๑๐	-	๑๒

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

๑. รายงานการประชุมที่ครอบคลุมการมอบหมายงานเพิ่มเติม/งานตามแผนฯ ของเลขาธิการ และ รองเลขาธิการในแต่ละเดือน หรือรายงานการประชุมที่ครอบคลุม การติดตามงาน/ความก้าวหน้าของงาน/การปรับเปลี่ยน เป้าหมาย

๒. การวัดความสำเร็จใช้รายงานของหน่วยงานที่ส่ง กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก. มาเปรียบเทียบกับ เกณฑ์การให้คะแนน

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ : ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (Joint KPIs) (คณะทำงานผาสุกผูกพัน เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ประธานคณะทำงานผาสุกผูกพันฯ

โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๗๒๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานผาสุกผูกพันฯ

โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๗๓๒๕

คำอธิบาย :

ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร หมายถึง การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร ต่อ สศก. ในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดย สํารวจจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สศก.ผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.oae.go.th และการสแกน QR code ผ่านช่องทาง Line Group OAE Easy Easy

สูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{ผลรวมการประเมินระดับความผูกพันต่อองค์กรทั้ง ๓ ด้าน}}{๓} \times ๑๐๐$$

๓

เงื่อนไข :

๑. เป็นผลสำรวจ ความพึงพอใจของบุคลากรต่อ สศก. ในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร มี ๓ ด้าน ประกอบไปด้วย

๑) ด้านความภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร

๒) ด้านความพยายามทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์องค์กร

๓) ด้านการดำรงสมาชิกภาพและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๘	-	๘๒	-	๘๖

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้คะแนนในภาพรวมของแบบสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ สศก. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประเมินตามผลตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ : จำนวนกิจกรรมสร้างสรรค์ร่วมกันภายในหน่วยงาน

หน่วยวัด : จำนวนกิจกรรม/ครั้ง/ปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้า กพร.

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๙๐๐๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอารีย์ ชีระดำรงตระกูล และ นางสาวอัญญิกา ผานคำ

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๙๐๐๕

คำอธิบาย :

จำนวนกิจกรรมสร้างสรรค์ร่วมกันภายในหน่วยงาน หมายถึง จำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการสร้างสรรค์ร่วมกัน เพื่อสร้างความผ่อนคลายจากการทำงานและเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน เช่น การรับประทานอาหารร่วมกัน การออกกำลังกายร่วมกัน กิจกรรมเพื่อสังคม การท่องเที่ยว เป็นต้น .

สูตรการคำนวณ นับจำนวนกิจกรรมสร้างสรรค์ร่วมกันภายในหน่วยงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน

เงื่อนไข : เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นหรือเข้าร่วมภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และแต่ละกิจกรรมต้องมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อยร้อยละ ๗๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑๐	-	๑๑	-	๑๒

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : รายงานผลการจัดกิจกรรมตามตัวชี้วัดให้ กพร. เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัด