



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว	รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นายพงศ์ไท ไทโยธิน	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลารอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดของคำรับรองได้แก่ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนของ กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายพงศ์ไท ไทโยธิน ได้พิจารณา และเห็นชอบกรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนของ กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายพงศ์ไท ไทโยธิน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายพงศ์ไท ไทโยธิน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ได้ทำความเข้าใจ คำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูง เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว)

รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
วันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๓

(นายพงศ์ไท ไทโยธิน)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๓
ของ กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ		น้ำหนัก ร้อยละ	หน่วย	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
				๑	๒	๓	๔	๕
● การประเมินประสิทธิผล		๖๐						
๑. แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์ สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความ เห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์		๑๕	เรื่อง	๓	-	๔	-	๕
๒. จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน		๑๕	เรื่อง	๐	-	๑	-	๒
๓. จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัลนำเสนอ เวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ในระดับประเทศ/สากล		๑๕	เรื่อง	๐	-	๑	-	๒
๗. ร้อยละของข้อเสนอเชิงนโยบาย/ มาตรการทางการเกษตรที่บรรลุเป้าหมาย ที่กำหนด (Joint KPIs) (กม. เจ้าภาพ) ปี ๖๓				ตามเป้าหมาย/เกณฑ์ ระดับกรม				
● การประเมินคุณภาพ		๕						
๑๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ		๕	ร้อยละ	๗๐	-	๘๐	-	๙๐
● การประเมินประสิทธิภาพ		๑๕						
๑๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงาน ขึ้นตรง (ส่วนการเงินและบัญชี สลก. รายงานผล)	งบ ดำเนินงาน	๑๐	ร้อยละ	๙๐	-	๙๔	-	๙๘
	งบลงทุน (ถ้ามี)		ร้อยละ	๙๐	-	๙๔	-	๙๘
๑๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ลด คัดแยกขยะมูลฝอย (Joint KPIs) (สลก. เจ้าภาพ)		๕	ระดับ	๑	-	๒	-	๓
● การพัฒนาองค์กร		๑๕						
๑๔. การประเมินระบบราชการ ๔.๐ (Joint KPIs) (กพร. เจ้าภาพ)		๑๐	คะแนน	๓๓๐	-	๓๕๐	-	๓๗๐
๑๕. จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน (ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก สลก. รายงานผล)		๓	ครั้ง	๘	-	๑๐	-	๑๒
● การพัฒนาองค์กร		๑๕						
๑๖. ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อ องค์กรตามแผนความสุขผูกพันฯ (Joint KPIs) (คณะทำงานความสุขผูกพัน เจ้าภาพ)		๓	ร้อยละ	๗๘		๘๒		๘๖
๑๗. Happiness KPI For OAE - จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการผ่อนคลาย และเสริมสร้างความสัมพันธ์ ของบุคลากรในองค์กร (เช่น การทำแปลงผัก การบริจาคสิ่งของ การแข่งขันกีฬา งานสังสรรค์ เป็นต้น)		๔	กิจกรรม	๐	-	๒	-	๔
รวม ๑๑ ตัวชี้วัด		๑๐๐						

สุพรรณ นี

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ : แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์

หน่วยวัด : เรื่อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ กนผ.

โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๖๔๘๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุประมา โรจนะบุรานนท์

โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๖๔๘๘

คำอธิบาย :

แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ที่ได้นำเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องระดับกระทรวงฯ ขึ้นไป และมีการสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ หรือใช้ประโยชน์จากรายงานนั้น หรือมีมติมอบหมายผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ หรือนำเสนอคณะรัฐมนตรี

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
กนผ.	๓	-	๔	-	๕

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลการรายงานแผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตรที่ กนผ. นำเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องระดับกระทรวงฯ ขึ้นไป และมีการสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ หรือใช้ประโยชน์จากรายงานนั้น หรือมีมติมอบหมายผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ หรือนำเสนอคณะรัฐมนตรี โดย กนผ. รวบรวมรายงานส่งให้ กพร. เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

ผู้ประเมิน

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

หน่วยวัด : เรื่อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ กนผ.

โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๖๔๘๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปวีณา ม่วงโมรา

โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๖๔๘๕

คำอธิบาย :

๑. นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการอันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๒. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมืองให้เป็นยานนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมไทย เป็นต้น

๓. นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้ พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ การปรับปรุงระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันที่ให้บริการประชาชนเพื่อเชื่อมต่อกับ Linkage Center ของกรมการปกครอง เป็นต้น

๔. นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ เช่น PMQA ๔.๐ การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น

๕. จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หมายถึง การนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือคุณภาพของการปฏิบัติงาน

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๓

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
กนผ.	๐	-	๑	-	๒

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

นับจำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดย กนผ. ส่งให้ กพร. เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๓ : จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
ในระดับประเทศ/สากล

หน่วยวัด : เรื่อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ กนผ.

โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๖๔๘๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอุษา โทมผลิน

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๑๗๕๑

คำอธิบาย :

จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล หมายถึง การนำผลงานวิชาการต่างๆ ของ สศก. อาทิ ด้านวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ด้านประมงผล ด้านการศึกษา/วิเคราะห์/ข้อเสนอทางด้านนโยบายทั้งใน/ต่างประเทศ หรือระดับพื้นที่ ซึ่งผลงานดังกล่าวได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก/นำเสนอเวทีสาธารณะ ของหน่วยงานภายนอก/ตีพิมพ์ในวารสาร ของหน่วยงานภายนอก โดยอาจเป็นผลงานปีปัจจุบันหรือผลงานในระยะเวลาที่ผ่านมา

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลหรือนำเสนอ หรือตีพิมพ์ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
กนผ.	๐	-	๑	-	๒

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลงานวิชาการ ของ กนผ. ที่ได้รับรางวัล หรือนำเสนอเวทีสาธารณะ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หน่วยงานภายนอก ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ กนผ. ส่งให้ กพร. ประกอบการประเมินตัวชี้วัด

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของข้อเสนอเชิงนโยบาย/มาตรการทางการเกษตรที่บรรลุผลเป้าหมายที่กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ กณผ.

โทรศัพท์: ๐๒-๙๔๐-๖๔๘๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุประมา โรจนะบุรานนท์

โทรศัพท์: ๐๒-๙๔๐-๖๔๘๘

คำอธิบาย :

ร้อยละของข้อเสนอเชิงนโยบาย/มาตรการทางการเกษตรที่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด หมายถึง ข้อเสนอเชิงนโยบาย/มาตรการทางการเกษตร ที่ดำเนินการโดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และนำเสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/คณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง/คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร/คณะรัฐมนตรี และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ โดยเปรียบเทียบข้อเสนอเชิงนโยบาย/มาตรการทางการเกษตร ที่ดำเนินการและนำเสนอ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กับ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/มาตรการทางการเกษตร ที่ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจของหน่วยงานที่กำหนด

สูตรการคำนวณ : (ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในตัวชี้วัดระดับกรม)

เงื่อนไข

เกณฑ์การให้คะแนน : (ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในตัวชี้วัดระดับกรม)

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : ใช้ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับกรม

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ กนผ.

โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๖๔๘๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวทัศนวิศา อ่อนระยั้ง และนางศิริ เฟ่งพินิจ

โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๖๔๘๒

คำอธิบาย :

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการปฏิบัติงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง/พัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

เป็นผลสำรวจความพึงพอใจในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และควรสอบถามให้ครอบคลุมหน่วยงานที่มารับบริการ เช่น สำนักงานเลขานุการกรม ควรสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานจากกลุ่มตัวอย่างที่ครอบคลุมทุก สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐		ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จาก สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง และกนผ. ส่งผลการสำรวจให้ กพร. เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๓

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ กนผ. **โทรศัพท์ :** ๐๒-๙๔๐-๖๔๘๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนการเงินและบัญชี สลก. **โทรศัพท์ :** ๐๒-๙๔๐-๓๒๓๔

คำอธิบาย :

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง หมายถึง ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย โดยจำแนกเป็น งบดำเนินงานและงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จาก ระบบ GFMS ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง ของ สลก. เปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติงานประจำปี

สูตรการคำนวณ :

ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน =
$$\frac{\text{ผลเบิกจ่ายงบประมาณ(งบดำเนินงาน)ของกนผ.}}{\text{จำนวน(งบดำเนินงาน)ทั้งหมด}} \times 100$$

ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน =
$$\frac{\text{ผลเบิกจ่ายงบประมาณ(งบลงทุน)ของกนผ.}}{\text{จำนวน(งบลงทุน)ทั้งหมด}} \times 100$$

เงื่อนไข :

เกณฑ์การให้คะแนน :

ประเภทงบ	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
งบดำเนินงาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘
งบลงทุน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยจำแนกเป็น งบดำเนินงานและงบลงทุน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง ของ สลก. ปี ๒๕๖๓ จากระบบ GFMS เทียบกับแผนการเบิกจ่ายที่ ครม. กำหนด โดย ส่วนการเงินและบัญชี สลก. แจ้งข้อมูลให้ กพร. เพื่อประกอบการประเมินตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอย (Joint KPIs) (สลก.เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : ระดับ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด เลขานุการกรม

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๔๐-๗๒๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก สลก.

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๕๑๖๐

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย หมายถึง การดำเนินงานในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ตามมติคณะรัฐมนตรี ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น รวมทั้ง ปริมาณ ขยะมูลฝอยลดลงร้อยละ ๑๐ จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วลดลงร้อยละ ๓๐ จำนวนแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ลดลงร้อยละ ๓๐ และจำนวนโฟมบรรจุอาหารลดลงร้อยละ ๑๐๐

สูตรการคำนวณ :

๑. ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง

$$= \frac{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑)} - \text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๓}^{(๒)}}{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑)}} \times ๑๐๐$$

<p>โดยที่ ^(๑) คือ ฐานปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๑</p>	<p>= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๐.๓๔ กิโลกรัมต่อคนต่อวัน ^(๓) x ๑๖๒ วัน ^(๔)</p> <p>โดยที่ ^(๓) คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดขยะมูลฝอย ๐.๓๔ กิโลกรัมต่อคนต่อวัน</p> <p>โดยที่ ^(๔) คือ วันทำงาน ปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖๒ วัน</p>
<p>โดยที่ ^(๒) คือ ปริมาณขยะมูลฝอย ปี ๒๕๖๓ ไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ (เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก</p>	<p>= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x อัตราการเกิดขยะมูลฝอย ปี ๒๕๖๓ (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน) ^(๕) x ๑๖๒ วัน ^(๖)</p> <p>โดยที่ ^(๕) คือ อัตราการเกิดของขยะมูลฝอยไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓)</p> <p>โดยที่ ^(๖) คือ วันทำงาน ปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖๒ วัน</p>

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่ ^(๕) คือ อัตราการเกิดของขยะมูลฝอย ไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ (เป็น ค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก	= ปริมาณขยะมูลฝอยไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ (กิโลกรัม) บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๑๖๒ วัน ^(๖)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

๒. ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่ลดลง

$$= \frac{\text{จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๗)} - \text{จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๓}^{(๘)} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๗)}}$$

โดยที่ ^(๙) คือ ฐานจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่ เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๑ คำนวณจาก	= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๐.๙๔ ใต่ คนต่อวัน ^(๔) x ๑๖๒ วัน ^(๕) โดยที่ ^(๙) คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดถุงพลาสติกหูหิ้ว ๐.๙๔ ใ ต่คนต่อวัน
โดยที่ ^(๑๐) คือ จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่ได้จาก การสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก	= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x อัตราการเกิด ถุงพลาสติกจากการสำรวจ ปี ๒๕๖๑ (ใต่คนต่อวัน) ^(๑๐) x ๑๖๒ วัน ^(๖) โดยที่ ^(๑๐) คือ อัตราการเกิดของถุงพลาสติกหูหิ้วที่ได้จากการ สำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ย ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓)
โดยที่ ^(๑๑) คือ อัตราการเกิดของถุงพลาสติก หูหิ้วที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าใน หน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก	= จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้ว ปี ๒๕๖๓ ที่ได้จากการสำรวจตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ (กิโลกรัม) บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๑๖๒ วัน ^(๖)

๓. ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง

$$= \frac{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑๑)} - \text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๓}^{(๑๒)} \times ๑๐๐}{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑๑)}}$$

โดยที่ ^(๑๓) คือ ฐานจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๑ คำนวณจาก	= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๐.๔ ใต่ ต่อวัน ^(๑๓) x ๑๖๒ วัน ^(๔) โดยที่ ^(๑๓) คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้ง เดียวทิ้ง ๐.๔ ใต่คนต่อวัน
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

สีพราน

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
 กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

<p>โดยที่^(๑๒) คือ จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก</p>	<p>= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x อัตราการเกิดแก้วพลาสติกจากการสำรวจ ปี ๒๕๖๑ (ใบต่อคนต่อวัน)^(๑๔) x ๑๖๒ วัน^(๑๖)</p> <p>โดยที่^(๑๔) คือ อัตราการเกิดของแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓)</p>
<p>โดยที่^(๑๔) คือ อัตราการเกิดของแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก</p>	<p>= จำนวนแก้วพลาสติกที่ได้จากการสำรวจ ปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ (กิโลกรัม) บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๑๖๒ วัน^(๑๖)</p>

๔. ร้อยละจำนวนโคมบรรจุอาหารที่ลดลง

$$= \frac{\text{โคมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑๕)} - \text{โคมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๓}^{(๑๖)} \times ๑๐๐}{\text{โคมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑๕)}}$$

<p>โดยที่^(๑๕) คือ ฐานจำนวนโคมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๑ คำนวณจาก</p>	<p>= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๐.๔๗ ใบต่อคนต่อวัน^(๑๗) x ๑๖๒ วัน^(๑๘)</p> <p>โดยที่^(๑๗) คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดโคมบรรจุอาหาร ๐.๔๗ ใบ/คน/วัน</p>
<p>โดยที่^(๑๖) คือ จำนวนโคมบรรจุอาหารที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก</p>	<p>= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x อัตราการเกิดโคมบรรจุอาหารจากการสำรวจ ปี ๒๕๖๑ (ใบต่อคนต่อวัน)^(๑๘) x ๑๖๒ วัน^(๑๖)</p> <p>โดยที่^(๑๘) คือ อัตราการเกิดของโคมบรรจุอาหารที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓)</p>
<p>โดยที่^(๑๘) คือ อัตราการเกิดของโคมบรรจุอาหารที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก</p>	<p>= จำนวนโคมบรรจุอาหารที่ได้จากการสำรวจ ปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ (กิโลกรัม) บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๑๖๒ วัน^(๑๖)</p>

สุพรรณ นว

เงื่อนไข :-

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินงานได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น และ ๑) ขยะมูลฝอยลดลง < ร้อยละ ๒.๐ ๒) ถุงพลาสติกหูหิ้ว ลดลง < ร้อยละ ๖.๐ ๓) แก้วน้ำพลาสติก แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ลดลง < ร้อยละ ๖.๐ ๔) โฟมบรรจุอาหาร ลดลง < ร้อยละ ๖๐	-	ดำเนินงานได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น และ ๑) ขยะมูลฝอยลดลง ร้อยละ ๖.๐ ๒) ถุงพลาสติกหูหิ้ว ลดลงร้อยละ ๑๘.๐ ๓) แก้วน้ำพลาสติก แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ลดลงร้อยละ ๑๘.๐ ๔) โฟมบรรจุอาหาร ลดลงร้อยละ ๘๐	-	ดำเนินงานได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น และ ๑) ขยะมูลฝอยลดลง ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป ๒) ถุงพลาสติกหูหิ้วลดลง ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ๓) แก้วน้ำพลาสติกแบบ ใช้ครั้งเดียวทิ้งลดลง ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ๔) โฟมบรรจุอาหารลดลง ร้อยละ ๑๐๐

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

การวัดความสำเร็จในภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่คณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของ สศก. กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานฯ โดยเลขานุการคณะทำงานฯ (ส่วนช่วยอำนวยการ สลก.) การประเมินผลตัวชี้วัด โดยดำเนินงานในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ของสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตรได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น รวมทั้ง ปริมาณขยะมูลฝอยลดลง จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วลดลง จำนวน แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งลดลง และจำนวนโฟมบรรจุอาหารลดลง โดยเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนด

หมายเหตุ

การดำเนินงานในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น ดังนี้

๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์การหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหาร องค์การ
๒. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำ ขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้วกลับไปรวมอีก โดยมีการคัดแยกขยะมูลฝอยอย่างน้อยเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป
๓. มีป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถังขยะอย่างชัดเจน สามารถให้ผู้มาใช้บริการสามารถทิ้ง ขยะได้อย่างถูกต้องโดยสะดวก
๔. มีการบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทตามที่ได้กำหนดรูปแบบการคัดแยกไว้ และมีการ บันทึกจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหารที่มีการทิ้งในถัง ขยะภายในหน่วยงานอย่างครบถ้วน
๕. มีจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๖. มีกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์ การอบรม KM การจัดนิทรรศการเพื่อให้ความรู้ เป็นต้น
๗. มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ย น้ำหมักชีวภาพ เลี้ยงไส้เดือน ธนาคารขยะ ผ้าปารีไซเคิล เป็นต้น
๘. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว เช่น การส่งเสริมการใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการซื้อสินค้า เป็นต้น
๙. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น การรณรงค์ให้ใช้แก้วส่วนตัว การลดราคาให้กับลูกค้าที่นำแก้วส่วนตัวมาช้อน้ำ เป็นต้น
๑๐. ไม่มีการใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในหน่วยงาน และไม่มีการนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน

การให้คะแนนพิเศษ ข้อละ ๑ คะแนน โดยนำคะแนนพิเศษไปรวมคำนวณกับคะแนนในเกณฑ์ ทั้ง ๔ ข้อรวมกัน (ร้อยละขยะมูลฝอย พลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร ที่ลดลง) แล้วหารด้วย ๔ ถ้าคะแนนที่คิดได้เกิน ๑๐ คะแนน ให้คิดเป็น ๑๐ คะแนน (เฉพาะรอบ ๑๒ เดือน)

๑. มีสถานที่เก็บกักขยะมูลฝอยและมีวิธีดำเนินการจัดการอย่างเหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ
๒. สามารถเป็นหน่วยงานต้นแบบเพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้ามาศึกษาดูงานในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย และลดการใช้บรรจุภัณฑ์ใช้ครั้งเดียวทิ้งได้ (มีการเปิดให้เข้าศึกษาดูงาน)
๓. มีการทำสัญญากับร้านค้าทุกร้านค้าในหน่วยงานให้ไม่มีการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐) (Joint KPIs) (กพร.เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : คะแนน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด คณะทำงาน PMQA

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๙๐๐๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๙๐๐๕

คำอธิบาย :

การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐) หมายถึง การดำเนินการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐ ของ สศก. สู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ของ สศก. ตามแนวทาง/เกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และดำเนินการประเมินตนเองแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๓๓๐	-	๓๕๐	-	๓๗๐

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลคะแนนจากการตรวจประเมิน ของ สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้ หรือ ผลการประเมินตนเองที่ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณา

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ : จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒

หน่วยวัด : จำนวนครั้ง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้อำนวยการ กนผ.

โทรศัพท์: ๐๒-๙๔๐-๖๔๘๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก.

โทรศัพท์: ๐๒-๕๗๙-๙๑๖๐

คำอธิบาย :

จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒) หมายถึง หน่วยงานจัดให้มีการประชุม/สัมมนา/ชี้แจง เพื่อดำเนินการถ่ายทอดเป้าหมาย/ผลผลิต ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับการมอบหมายภารกิจ/การติดตามทบทวนผลผลิต/งานตามนโยบายผู้บริหาร สศก. และแจ้งสรุปผลการประชุม/สัมมนา/ชี้แจง ให้ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก. และรถก./รถก. ที่กำกับดูแล ทราบ

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘	-	๑๐	-	๑๒

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

๑. รายงานการประชุมที่ครอบคลุมการมอบหมายงานเพิ่มเติม/งานตามแผนฯ ของเลขาธิการ และ รองเลขาธิการในแต่ละเดือน หรือรายงานการประชุมที่ครอบคลุม การติดตามงาน/ความก้าวหน้าของงาน/การปรับเปลี่ยน เป้าหมาย

๒. การวัดความสำเร็จใช้รายงานของหน่วยงานที่ส่ง ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก. มาเปรียบเทียบกับ เกณฑ์การให้คะแนน

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ : ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (Joint KPIs) (คณะทำงานมาตรฐานผูกพัน เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ประธานคณะทำงานมาตรฐานผูกพันฯ โทรศัพท์: ๐๒-๙๔๐-๗๒๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานมาตรฐานผูกพันฯ โทรศัพท์: ๐๒-๙๔๐-๗๓๒๕

คำอธิบาย :

ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร หมายถึง การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร ต่อ สศก. ในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดย สํารวจจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สศก.ผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.oae.go.th และการสแกน QR code ผ่านช่องทาง Line Group OAE Easy Easy

สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{ผลรวมการประเมินระดับความผูกพันต่อองค์กรทั้ง ๓ ด้าน}}{X} \times 100$

๓

เงื่อนไข :

๑. เป็นผลสำรวจ ความพึงพอใจของบุคลากรต่อ สศก. ในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร มี ๓ ด้าน ประกอบไปด้วย
 - ๑) ด้านความภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร
 - ๒) ด้านความพยายามทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์องค์กร
 - ๓) ด้านการดำรงสมาชิกภาพและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๘	-	๘๒	-	๘๖

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้คะแนนในภาพรวมของแบบสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ สศก. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประเมินตามผลตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ : จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการผ่อนคลายและเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในองค์กร

หน่วยวัด : กิจกรรม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ กนผ.

โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๖๔๘๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวตาปี วัชรางกูร และนางสาวกานต์ชนก อักษรชู

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๒๘๑๖

คำอธิบาย : จำนวนกิจกรรมสังสรรค์ร่วมกันภายในหน่วยงาน หมายถึง จำนวนกิจกรรมที่บุคลากรภายในหน่วยงานจัดทำหรือเข้าร่วมด้วยกัน เพื่อสร้างความผ่อนคลายจากการทำงานและเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน เช่น การรับประทานอาหารร่วมกัน การออกกำลังกายร่วมกัน การทำแปลงผักสามัคคี การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกัน การท่องเที่ยว และ งานสังสรรค์ เป็นต้น โดยบุคลากรอาจจะเลือกเข้าร่วมกิจกรรมใดก็ได้

สูตรการคำนวณ :

เงื่อนไข : เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นหรือเข้าร่วมภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และแต่ละกิจกรรมต้องมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อยร้อยละ ๗๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๐	-	๒	-	๔

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : รายงานผลการจัดกิจกรรมตามตัวชี้วัดให้ กพร. เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัด