



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ผู้รับคำรับรอง
และ
นายไพฑูรย์ สีลาพัฒน์ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒ ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลารอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดของคำรับรองได้แก่ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนของ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายไพฑูรย์สีลาพัฒน์ ได้พิจารณา และเห็นชอบกรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนของ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายไพฑูรย์ สีลาพัฒน์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายไพฑูรย์ สีลาพัฒน์ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒ ได้ทำความเข้าใจ คำรับรอง ตาม ข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูง เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว)

รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๓

(นายไพฑูรย์ สีลาพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒

วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๓
ของ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ		น้ำหนัก	หน่วย	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		ร้อยละ		๑	๒	๓	๔	๕
● การประเมินประสิทธิผล		๖๐						
๒. จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน		๑๕	เรื่อง	๐	-	๑	-	๒
๓. จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัลนำเสนอเวที สาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารหน่วยงานภายนอก ในระดับประเทศ/สากล		๑๕	เรื่อง	๐	-	๑	-	๒
๔. จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ ประโยชน์ (Joint KPIs) (สศท. ๑ เจ้าภาพ)		๑๕	เรื่อง	๐	-	๑	-	๒
๑๐. ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะ เศรษฐกิจการเกษตร ระดับจังหวัด (Joint KPIs) (สศท. ๔ เจ้าภาพ)		๑๕	ร้อยละ	๙๐	-	๑๐๐	-	๑๐๐ และ นำเสนอ จังหวัด
● การประเมินคุณภาพ		๕						
๑๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ		๕	ร้อยละ	๙๐	-	๘๐	-	๙๐
● การประเมินประสิทธิภาพ		๑๕						
๑๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ของ สำนัก/ ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง (ส่วนการเงินและบัญชี สลก. รายงานผล)	งบ ดำเนินงาน	} ๑๐	ร้อยละ	๙๐	-	๙๔	-	๙๘
	งบลงทุน (ถ้ามี)		ร้อยละ	๙๐	-	๙๔	-	๙๘
๑๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอย (Joint KPIs) (สลก. เจ้าภาพ)		๕	ระดับ	๑	-	๒	-	๓
● การพัฒนาองค์กร		๒๐						
๑๔. การประเมินระบบราชการ ๔.๐ (Joint KPIs) (กพร. เจ้าภาพ)		๑๐	คะแนน	๓๓๐	-	๓๕๐	-	๓๗๐
๑๕. จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน (ส่วนช่วยอำนวยการ สลก. รายงานผล)		๓	ครั้ง	๘	-	๑๐	-	๑๒
๑๖. ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ตามแผนความสุขผูกพันฯ (Joint KPIs) (คณะทำงานความสุขผูกพัน เจ้าภาพ)		๓	ร้อยละ	๙๘	-	๘๒	-	๘๖
๑๗. Happiness KPI For OAE - จำนวนกิจกรรมที่สร้างเสริมสุขภาพของ บุคลากรในองค์กร (เช่น การแข่งขันกีฬาภายในหน่วยงาน)		๔	ครั้ง	๒	๓	๔	๕	๖
รวม ๑๑ ตัวชี้วัด		๑๐๐						

Handwritten signature or mark.

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

หน่วยวัด : เรื่อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ สศท.๑๒

โทรศัพท์ : ๐๕๖-๘๐๓-๕๒๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวัชรศักดิ์ เนตรแสงสี

โทรศัพท์ : ๐๔๕-๓๔๔-๖๕๕

คำอธิบาย :

๑. นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการอันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๒. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัยเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนามังเมืองให้เป็นย่านนวัตกรรม เพื่อผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมไทย เป็นต้น

๓. นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้ พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ การปรับปรุงระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชัน ที่ให้บริการประชาชนเพื่อเชื่อมต่อกับ Linkage Center ของกรมการปกครอง เป็นต้น

๔. นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ เช่น PMQA ๔.๐ การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น

๕. จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หมายถึง การนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพหรือคุณภาพของการปฏิบัติงาน

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๓

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สศท.๑-๑๒	๐	-	๑	-	๒

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

นับจำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดย สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑ - ๑๒ /หน่วยงานขึ้นตรง ส่งให้ กพร. เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๓ : จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล

หน่วยวัด : เรื่อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ สศท.๑๒

โทรศัพท์ : ๐๔๕-๓๔๔-๖๕๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกุลธิดา เฟ่งผล

โทรศัพท์ : ๐๔๕-๓๔๔-๖๕๕

คำอธิบาย :

จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล หมายถึง การนำผลงานวิชาการต่างๆ ของ สศท. อาทิ ด้านวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ด้านประเมินผล ด้านการศึกษา/วิเคราะห์/ข้อเสนอทางด้านนโยบายทั้งใน/ต่างประเทศ หรือระดับพื้นที่ ซึ่งผลงานฯ ดังกล่าวได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก/นำเสนอเวทีสาธารณะ ของหน่วยงานภายนอก/ตีพิมพ์ในวารสารของหน่วยงานภายนอก โดยอาจเป็นผลงานปีปัจจุบันหรือผลงานในระยะที่ผ่านมา

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลหรือนำเสนอ หรือตีพิมพ์ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สศท. ๑ - ๑๒	๐	-	๑	-	๒

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลงานวิชาการ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒ ที่ได้รับรางวัล หรือนำเสนอเวทีสาธารณะ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหน่วยงานภายนอก ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้หน่วยงานแต่ละหน่วยงาน รวบรวม ส่งให้ กพร. ประกอบการประเมินตัวชี้วัด

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๙ : จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ (Joint KPIs)
(สศท. ๑ เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ สศท.๑

โทรศัพท์ : ๐๕๓-๑๒๑-๓๑๘-๑๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกุลธิดา ศรีวิวัฒน์

โทรศัพท์ : ๐๕๓-๑๒๑-๓๑๘-๑๙

คำอธิบาย :

จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง ผลงานวิจัยในระยะเวลาที่ผ่านมาหรือปัจจุบัน ที่นำเสนอ กษ./คณะกรรมการฯ/ผู้บริหาร สศท. ให้ความเห็นชอบ และมีการนำไปใช้ประโยชน์ โดย หน่วยงานนำข้อเสนอจากงานวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและมีการนำไปปฏิบัติ หรือ ดำเนินการนำร่อง ทดลอง ส่งเสริม ตามรูปแบบ/แนวทาง ข้อเสนองานวิจัย

สูตรการคำนวณ :

นับจำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์เทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน

เงื่อนไข : เป็นผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่านั้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สศท.๑ - ๑๒ (Joint KPIs)	๐	-	๑	-	๒

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด

ใช้ผลงานวิจัยของ สศท.๑ - ๑๒ โดย สศท.๑ ในฐานะผู้รับผิดชอบรวบรวมงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ส่งให้ กพร. ใช้ประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

Handwritten signature/initials

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด (Joint KPIs) (สทศ.๙ เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ สศท.๙

โทรศัพท์ : ๐๗๔-๓๑๒-๒๙๙๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุภารัตน์ แซ่อู่ย

โทรศัพท์ : ๐๗๔-๓๑๒-๒๙๙๖

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด หมายถึง การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด ของ สศท. ๑-๑๒ ตามแผนที่กำหนด และมีการรายงานให้ผู้บริหารของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรทราบและนำเสนอในจังหวัดที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละ สศท.

สูตรการคำนวณ :

$$\text{การคำนวณคะแนน} = \frac{\text{จำนวนรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรฯ ที่ สศท.๑-๑๒ ดำเนินการแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนรวมรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรฯ ที่ สศท.๑-๑๒ ต้องดำเนินการตามแผน}} \times ๑๐๐$$

เงื่อนไข :

นับจำนวนรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด ที่ สศท. ๑-๑๒ ดำเนินการตามแผนฯ และต้องเสนอรายงานฯ ต่อผู้บริหาร สศท. และระดับจังหวัด ทุกครั้ง ซึ่งกำหนดเป้าหมายดำเนินการ ๗๖ จังหวัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๙๐	-	ร้อยละ ๑๐๐	-	ร้อยละ ๑๐๐ และ นำเสนอจังหวัด

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด

ใช้ผลจากรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด ของ สศท. ๑-๑๒ โดยให้ สศท.๙ ในฐานะประธานและฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานพัฒนางานด้านนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร (สศท. ๑ - ๑๒) เป็นผู้รวบรวมรายงานฯ ทั้งหมดและแจ้ง ให้ กพร. ประกอบการประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ สศท. ๑๒

โทรศัพท์ : ๐๔๕-๓๔๔-๖๕๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวธนวรรณ อมรโชติพันธ์

โทรศัพท์ : ๐๔๕-๓๔๔-๖๕๕

คำอธิบาย :

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการปฏิบัติงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง/พัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

เป็นผลสำรวจความพึงพอใจในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และควรสอบถามให้ครอบคลุมหน่วยงานที่มารับบริการ เช่น สำนักงานเลขานุการกรม ควรสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานจากกลุ่มตัวอย่างที่ครอบคลุมทุกสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐		ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จาก สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง และแต่ละหน่วยงานส่งผลการสำรวจให้ กพร. เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๓

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ สศท.๑๒

โทรศัพท์ : ๐๔๕-๓๔๔-๖๕๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนการเงินและบัญชี สลก.

โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๗๒๓๔

คำอธิบาย :

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง หมายถึง ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย โดยจำแนกเป็น งบดำเนินงานและงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จาก ระบบ GFMS ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง ของ สศท. เปรียบเทียบกับแผนการเบิกจ่ายที่ ครม. กำหนด

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน} = \frac{\text{ผลเบิกจ่ายงบประมาณ(งบดำเนินงาน) ของ สศท.๑๒}}{\text{จำนวน(งบดำเนินงาน)ทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

$$\text{ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน} = \frac{\text{ผลเบิกจ่ายงบประมาณ(งบลงทุน) ของ สศท.๑๒}}{\text{จำนวน(งบลงทุน)ทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

เงื่อนไข :

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓					
ประเภทงบ	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
งบดำเนินงาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๔	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘
งบลงทุน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๔	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยจำแนกเป็น งบดำเนินงานและงบลงทุน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง ของ สศท. ปี ๒๕๖๓ จากระบบ GFMS เทียบกับแผนการเบิกจ่ายที่ ครม. กำหนด โดยส่วนการเงินและบัญชี สลก. แจ้งข้อมูลให้ กพร. เพื่อประกอบการประเมินตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย (Joint KPIs) (สสท.เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : ระดับ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด เลขานุการกรม

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๕๐-๗๒๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล ส่วนช่วยอำนวยการ สสท.

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๕-๕๑๖๐

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย หมายถึง การดำเนินงานในการลดคัดแยกขยะ มูลฝอย ตามมติคณะรัฐมนตรี ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น รวมทั้ง ปริมาณขยะมูลฝอยลดลงร้อยละ ๑๐ จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วลดลงร้อยละ ๓๐ จำนวนแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งลดลงร้อยละ ๓๐ และจำนวนโฟมบรรจุอาหารลดลงร้อยละ ๑๐๐

สูตรการคำนวณ :

๑. ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง

$$= \frac{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑)} - \text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๓}^{(๒)}}{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑)}} \times ๑๐๐$$

<p>โดยที่ ^(๑) คือ ฐานปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๑</p>	<p>= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๐.๓๔ กิโลกรัมต่อคนต่อวัน^(๓) x ๑๖๒ วัน^(๔)</p> <p>โดยที่ ^(๓) คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดขยะมูลฝอย ๐.๓๔ กิโลกรัมต่อคนต่อวัน</p> <p>โดยที่ ^(๔) คือ วันทำงาน ปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖๒ วัน</p>
<p>โดยที่ ^(๒) คือ ปริมาณขยะมูลฝอย ปี ๒๕๖๓ ไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ (เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก</p>	<p>= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x อัตราการเกิดขยะมูลฝอย ปี ๒๕๖๓ (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน)^(๕) x ๑๖๒ วัน^(๖)</p> <p>โดยที่ ^(๕) คือ อัตราการเกิดของขยะมูลฝอยไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓)</p> <p>โดยที่ ^(๖) คือ วันทำงาน ปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖๒ วัน</p>



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่ ^(๕) คือ อัตราการเกิดของขยะมูลฝอย ไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ (เป็น ค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก	= ปริมาณขยะมูลฝอยไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ (กิโลกรัม) บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๑๖๒ วัน ^(๖)
---	--

๒. ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่ลดลง

$$= \frac{\text{จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๗)} - \text{จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๓}^{(๘)}}{\text{จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๗)}} \times ๑๐๐$$

โดยที่ ^(๗) คือ ฐานจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่ เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๑ คำนวณจาก	= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๐.๙๔ ในต่อ คนต่อวัน ^(๘) x ๑๖๒ วัน ^(๘) โดยที่ ^(๘) คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดถุงพลาสติกหูหิ้ว ๐.๙๔ ใน ต่อคนต่อวัน
โดยที่ ^(๘) คือ จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่ได้จาก การสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก	= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x อัตราการเกิด ถุงพลาสติกจากการสำรวจ ปี ๒๕๖๑ (ใบต่อคนต่อวัน) ^(๙) x ๑๖๒ วัน ^(๖) โดยที่ ^(๙) คือ อัตราการเกิดของถุงพลาสติกหูหิ้วที่ได้จากการ สำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ย ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓)
โดยที่ ^(๙) คือ อัตราการเกิดของถุงพลาสติก หูหิ้วที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าใน หน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก	= จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้ว ปี ๒๕๖๓ ที่ได้จากการสำรวจตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ (กิโลกรัม) บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๑๖๒ วัน ^(๖)

๓. ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง

$$= \frac{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑๑)} - \text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๓}^{(๑๒)}}{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑๑)}} \times ๑๐๐$$

โดยที่ ^(๑๑) คือ ฐานจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๑ คำนวณจาก	= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๐.๔ ใบต่อคน ต่อวัน ^(๑๓) x ๑๖๒ วัน ^(๘) โดยที่ ^(๑๓) คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้ง เดียวทิ้ง ๐.๔ ใบต่อคนต่อวัน
--	---

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

<p>โดยที่ ^(๑๖) คือ จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก</p>	<p>= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x อัตราการเกิดแก้วพลาสติกจากการสำรวจ ปี ๒๕๖๑ (ใบต่อคนต่อวัน) ^(๑๔) x ๑๖๒ วัน ^(๖)</p> <p>โดยที่ ^(๑๔) คือ อัตราการเกิดของแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓)</p>
<p>โดยที่ ^(๑๕) คือ อัตราการเกิดของแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก</p>	<p>= จำนวนแก้วพลาสติกที่ได้จากการสำรวจ ปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ (กิโลกรัม) บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๑๖๒ วัน ^(๖)</p>

๔. ร้อยละจำนวนโคมบรรจุอาหารที่ลดลง

$$= \frac{\text{โคมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑๕)} - \text{โคมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๓}^{(๑๖)} \times ๑๐๐}{\text{โคมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}^{(๑๕)}}$$

<p>โดยที่ ^(๑๕) คือ ฐานจำนวนโคมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๑ คำนวณจาก</p>	<p>= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๐.๔๗ ใบต่อคนต่อวัน ^(๑๓) x ๑๖๒ วัน ^(๕)</p> <p>โดยที่ ^(๑๓) คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดโคมบรรจุอาหาร ๐.๔๗ ใบ/คน/วัน</p>
<p>โดยที่ ^(๑๖) คือ จำนวนโคมบรรจุอาหารที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก</p>	<p>= บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x อัตราการเกิดโคมบรรจุอาหารจากการสำรวจ ปี ๒๕๖๑ (ใบต่อคนต่อวัน) ^(๑๔) x ๑๖๒ วัน ^(๖)</p> <p>โดยที่ ^(๑๔) คือ อัตราการเกิดของโคมบรรจุอาหารที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓)</p>
<p>โดยที่ ^(๑๔) คือ อัตราการเกิดของโคมบรรจุอาหารที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก</p>	<p>= จำนวนโคมบรรจุอาหารที่ได้จากการสำรวจ ปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ (กิโลกรัม) บุคลากรของหน่วยงาน ณ ๑ ม.ค. ๖๓ (คน) x ๑๖๒ วัน ^(๖)</p>

เงื่อนไข :-

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินงานได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น และ ๑) ขยะมูลฝอยลดลง < ร้อยละ ๒.๐ ๒) ฤงพลาสดิกหุหิว ลดลง < ร้อยละ ๒.๐ ๓) แก้วน้ำพลาสดิก แบบใช้ครั้งเดียวหึ่ง ลดลง < ร้อยละ ๒.๐ ๔) โฟมบรรจุอาหาร ลดลง < ร้อยละ ๒๐	-	ดำเนินงานได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น และ ๑) ขยะมูลฝอยลดลง ร้อยละ ๒.๐ ๒) ฤงพลาสดิกหุหิว ลดลงร้อยละ ๑๘.๐ ๓) แก้วน้ำพลาสดิก แบบใช้ครั้งเดียวหึ่ง ลดลงร้อยละ ๑๘.๐ ๔) โฟมบรรจุอาหาร ลดลงร้อยละ ๘๐	-	ดำเนินงานได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น และ ๑) ขยะมูลฝอยลดลง ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป ๒) ฤงพลาสดิกหุหิวลดลง ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ๓) แก้วน้ำพลาสดิกแบบ ใช้ครั้งเดียวหึ่งลดลง ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ๔) โฟมบรรจุอาหารลดลง ร้อยละ ๑๐๐

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

การวัดความสำเร็จในภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่คณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของ สศก. กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานฯ โดยเลขานุการคณะทำงานฯ (ส่วนช่วยอำนวยการ สลก.) การประเมินผลตัวชี้วัด โดยดำเนินงานในการลด คัดแยกขยะ มูลฝอย ของสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตรได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น รวมทั้ง ปริมาณขยะมูลฝอยลดลง จำนวนฤงพลาสดิกหุหิวลดลง จำนวน แก้วน้ำพลาสดิกแบบใช้ครั้งเดียวหึ่งลดลง และจำนวนโฟมบรรจุอาหารลดลง โดยเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนด

หมายเหตุ

การดำเนินงานในการลด คัดแยกขยะ มูลฝอย ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น ดังนี้

๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์การหรือผู้ที่ได้รับมอบอํานาจจากผู้บริหาร องค์การ
๒. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำ ขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้วกลับไปรวมอีก โดยมีการคัดแยกขยะมูลฝอยอย่างน้อยเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป
๓. มีป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถังขยะอย่างชัดเจน สามารถให้ผู้มาใช้บริการสามารถหึ่ง ขยะได้อย่างถูกต้องโดยสะดวก
๔. มีการบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทตามที่ได้กำหนดรูปแบบการคัดแยกไว้ และมีการ บันทึกจำนวนฤงพลาสดิกหุหิว แก้วพลาสดิกใช้ครั้งเดียวหึ่ง และโฟมบรรจุอาหารที่มีการหึ่งในถัง ขยะภายในหน่วยงานอย่างครบถ้วน
๕. มีจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๖. มีกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์ การอบรม KM การจัดนิทรรศการเพื่อให้ความรู้ เป็นต้น
๗. มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ย น้ำหมักชีวภาพ เลี้ยงไส้เดือน ธนาคารขยะ ผ้าปรีไซเคิล เป็นต้น
๘. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว เช่น การส่งเสริมการใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการซื้อสินค้า เป็นต้น
๙. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น การรณรงค์ให้ใช้แก้วส่วนตัว การลดราคาให้กับลูกค้าที่นำแก้วส่วนตัวมาช้อน้ำ เป็นต้น
๑๐. ไม่มีการใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในหน่วยงาน และไม่มีการนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน

การให้คะแนนพิเศษ ข้อละ ๑ คะแนน โดยนำคะแนนพิเศษไปรวมคำนวณกับคะแนนในเกณฑ์ ทั้ง ๔ ข้อรวมกัน (ร้อยละขยะมูลฝอย พลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร ที่ลดลง) แล้วหารด้วย ๔ ถ้าคะแนนที่คิดได้เกิน ๑๐ คะแนน ให้คิดเป็น ๑๐ คะแนน (เฉพาะรอบ ๑๒ เดือน)

๑. มีสถานที่เก็บกักขยะมูลฝอยและมีวิธีดำเนินการจัดการอย่างเหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ
๒. สามารถเป็นหน่วยงานต้นแบบเพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้ามาศึกษาดูงานในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย และลดการใช้บรรจุภัณฑ์ใช้ครั้งเดียวทิ้งได้ (มีการเปิดให้เข้าศึกษาดูงาน)
๓. มีการทำสัญญากับร้านค้าทุกร้านค้าในหน่วยงานให้ไม่มีการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐) (Joint KPIs) (กพร.เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : คะแนน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด คณะทำงาน PMQA

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๙๐๐๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๙๐๐๕

คำอธิบาย :

การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐฯ (PMQA ๔.๐) หมายถึง การดำเนินการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐ ของ สศก. สู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ของ สศก. ตามแนวทาง/เกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และดำเนินการประเมินตนเองแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๓๓๐	-	๓๕๐	-	๓๗๐

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลคะแนนจากการตรวจประเมิน ของ สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้ หรือ ผลการประเมินตนเองที่ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณา

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ : จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒)

หน่วยวัด : จำนวนครั้ง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้อำนวยการ สศท.๑๒

โทรศัพท์: ๐๔๕-๓๔๔-๖๕๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวนวรรณ อมรโชติพันธ์

โทรศัพท์: ๐๔๕-๓๔๔-๖๕๕

คำอธิบาย :

จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒) หมายถึง หน่วยงานจัดให้มีการประชุม/สัมมนา/ชี้แจง เพื่อดำเนินการถ่ายทอดเป้าหมาย/ผลผลิต ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับการมอบหมายภารกิจ/การติดตามทบทวนผลผลิต/งานตามนโยบายผู้บริหาร สศท. และแจ้งสรุปผลการประชุม /สัมมนา/ชี้แจง ให้กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สลก. ลรก./รรก. ที่กำกับดูแล ทราบ

สูตรการคำนวณ : -

เงื่อนไข :

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘	-	๑๐	-	๑๒

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

๑. รายงานการประชุมที่ครอบคลุมการมอบหมายงานเพิ่มเติม/งานตามแผนฯของเลขาธิการ และรองเลขาธิการในแต่ละเดือน หรือรายงานการประชุมที่ครอบคลุม การติดตามงาน/ความก้าวหน้าของงาน/การปรับเปลี่ยน เป้าหมาย

๒. การวัดความสำเร็จใช้รายงานของหน่วยงานที่ส่ง กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สลก. มาเปรียบเทียบกับ เกณฑ์การให้คะแนน

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ : ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (Joint KPIs) (คณะกรรมการตรวจสอบผู้ถือหุ้น เจ้าภาพ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ประธานคณะกรรมการตรวจสอบผู้ถือหุ้น โทรศัพท์: ๐๒-๙๔๐-๗๒๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานฯ โทรศัพท์: ๐๒-๙๔๐-๗๓๒๕

คำอธิบาย :

การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อ สศก. ในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร หมายถึง สํารวจจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สศก. ผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.oae.go.th และการสแกน QR code ผ่านช่องทาง Line Group OAE Easy Easy

สูตรการคำนวณ : ผลรวมการประเมินระดับความผูกพันต่อองค์กรทั้ง ๓ ด้าน X ๑๐๐

๓

เงื่อนไข :

๑. เป็นผลสำรวจ ความพึงพอใจของบุคลากรต่อ สศก. ในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร มี ๓ ด้าน ประกอบไปด้วย
 - ๑) ด้านความภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร
 - ๒) ด้านความพยายามทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์องค์กร
 - ๓) ด้านการดำรงสมาชิกภาพและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๘	-	๘๒	-	๘๖

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้คะแนนในภาพรวมของแบบสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ สศก. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประเมินตามผลตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ : จำนวนกิจกรรมที่สร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในองค์กร

หน่วยวัด : จำนวนกิจกรรม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ สศท.๑๒

โทรศัพท์ : ๐๔๕-๓๔๔-๖๕๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวธนวรรณ อมรโชติพันธ์

โทรศัพท์ : ๐๔๕-๓๔๔-๖๕๕

คำอธิบาย : จำนวนกิจกรรมที่สร้างเสริมสุขภาพและความสามัคคีของบุคลากรในองค์กร หมายถึง กิจกรรมที่ทำร่วมกันในองค์กรโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำให้สุขภาพร่างกายแข็งแรงและเกิดความสามัคคี ของแต่ละสำนัก/ศูนย์/กอง/หน่วยงานขึ้นตรง เช่น กิจกรรมแข่งขันกีฬาประจำปี กิจกรรมการเดินแอโรบิคในหน่วยงาน เป็นต้น

สูตรการคำนวณ :

เงื่อนไข : เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นหรือเข้าร่วมภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และในแต่ละกิจกรรมมีบุคลากรเข้าร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๒	๓	๔	๕	๖

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : รายงานผลการจัดกิจกรรมตามตัวชี้วัดให้ กพร. เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัด