

กรม : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ :

แผนการเสริมสร้างองค์ความรู้นวัตกรรมเชิงนโยบาย เรื่อง Bio-Circular-Green Economy : BCG Model

งบประมาณ:

หมวดที่ : ๑

การนำองค์กร

ระยะเวลาดำเนินการ: ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕

วัดภูประสงค์ :

เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้เรื่องนวัตกรรมเชิงนโยบาย (BCG Model)

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :

ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการนำองค์กร

วันที่จัดทำ: .๑๓..ธันวาคม. ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ :

๑) ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๒) จัดทำแผน/กำหนดแนวทางการนำองค์กรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๓) นำเสนอแผนให้ผู้บริหารเห็นชอบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ ๔) สื่อสารและเผยแพร่แผนหน่วยงานภายใน/website

๕) ติดตามและรายงานผลผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณา ๖) รายงานผล/สื่อสารและเผยแพร่แผนหน่วยงานภายใน/website

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด													ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. แผนทบทวนมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบต่อสังคมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๑๒ เดือน	ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕													- มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบต่อสังคมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปี ๒๕๖๕ ทั้ง ๔ ภารกิจ ในภาพรวม	- คณะทำงานจัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบต่อสังคมของ สศก.	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง	
๑.๑ ทบทวนมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบต่อสังคม ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๔	๓ เดือน	ต.ค.๖๔	ธ.ค.๖๔																
๑.๒ คณะทำงานฯ จัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบต่อสังคมฯ ของ สศก.ปี ๒๕๖๕ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๒ เดือน	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕													- (ร่าง) มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบต่อสังคมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปี ๒๕๖๕	- คณะทำงานจัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบต่อสังคมของ สศก.	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง	
๑.๓ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ นำเสนอมาตรการฯ ให้ผู้บริหารเห็นชอบและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด	๑ เดือน	ม.ค.๖๔	ม.ค.๖๕													- มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบต่อสังคมฯได้รับการเห็นชอบและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	- ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง	
๑.๔ สื่อสารมาตรการให้บุคลากรทราบโดยการแจ้งเวียนหน่วยงานภายใน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บน Website สศก.	๔ เดือน	ม.ค.๖๔	ก.ย.๖๕															ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง และ บุคคลภายนอก	
๑.๕ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดให้ผู้บริหารทราบและเห็นชอบ ๒ รอบต่อปี	๑ เดือน ๑ เดือน	ก.พ.๖๕ มิ.ย.๖๔	ก.พ.๖๕ มิ.ย.๖๔															ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด													ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑.๖ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ให้บุคลากรทราบโดยการแจ้งเวียนหน่วยงานภายใน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Website สศก.	๑ เดือน ๑ เดือน	ก.พ.๖๕ มิ.ย.๖๔	ก.พ.๖๕ มิ.ย.๖๔					↔				↔				สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และตัวชี้วัด	- ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานฯ	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง และบุคคลภายนอก	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด													ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๒. แผนการเสริมสร้างองค์ความรู้นวัตกรรมเชิงนโยบาย เรื่อง Bio-Circular-Green Economy : BCG Model ๒.๑ นำผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของข้อที่ไม่ผ่านพิจารณา เพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕	๑๑เดือน	ธ.ค.๖๔	ก.ย.๖๕													- ประเด็น ข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ในข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์เรื่องมีการสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายโดยมีเครือข่ายภายนอกร่วมดำเนินการ	- คณะทำงานหมวด ๑	สลก.	
๒.๒. รวบรวมข้อมูลเรื่อง BCG MODEL เพื่อจัดทำแผนการเสริมสร้างองค์ความรู้นวัตกรรมเชิงนโยบายฯ	๑ เดือน	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕													- ข้อมูลเรื่อง Bio-Circular-Green Economy : BCG Model	- คณะทำงานหมวด ๑	- คณะทำงานหมวด ๑	
๒.๓ จัดทำแผนการเสริมสร้างองค์ความรู้นวัตกรรมเชิงนโยบาย เรื่อง Bio-Circular-Green Economy : BCG Model เสนอให้ผู้บริหารเห็นชอบ และมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ	๑๕ วัน	ก.พ.๖๕	ก.พ.๖๕													- แผนการเสริมสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมเชิงนโยบาย เรื่อง Bio-Circular-Green Economy : BCG Model	- คณะทำงานหมวด ๑	สลก.	
๒.๔ เขียนโครงการ "เสริมสร้างองค์ความรู้นวัตกรรมเชิงนโยบาย เรื่อง Bio-Circular-Green Economy : BCG Model ด้านการเกษตร	๔ เดือน	มี.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕													แผนงาน/โครงการ"เสริมสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมเชิงนโยบาย เรื่อง Bio-Circular-Green Economy : BCG Model ด้านการเกษตร	- คณะทำงานหมวด ๑	สลก.	
๒.๕ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร (กนผ.) และ เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๑ เดือน	ก.ค.๖๕	ก.ค.๖๕													รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	- คณะทำงานหมวด ๑	สลก.	
๒.๖ รายงานผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ ให้ผู้บริหารทราบ และประชาสัมพันธ์ผ่าน Website สศก.	๒ เดือน	ส.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๕															ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒และหน่วยงานขึ้นตรง และ บุคคลภายนอก	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด												ผลผลิต	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้ เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			

:

(นางสาวศศิญา ปานตัน)

ตำแหน่ง เลขานุการกรม

หัวหน้าทีม หมวด 1 การนำองค์การ

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรม : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์กร : การจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

งบประมาณ:

หมวดที่ : ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และการนำไปสู่การปฏิบัติ

รายละเอียดโดยย่อ : ทบทวนสถานการณ์ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ให้สอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ตลอดจนสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรในหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ สศก.	๑๐ เดือน	ต.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๕	←												ร่างแผนฯ	สลก.	สำนัก/ศูนย์/ กอง/สศท.	
๑.๑ ยกร่างแผนฯ	๓ เดือน	ต.ค. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	←	→											ร่างแผนฯ	สลก.	สำนัก/ศูนย์/ กอง/สศท.	
๑.๒ จัดประชุมระดมความคิดเห็น	๒ เดือน	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕			←	→									ร่างแผนฯ	สลก.	สำนัก/ศูนย์/ กอง/สศท.	

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑.๓ ปรับปรุงร่างแผนฯ	๒ เดือน	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕			←————→										ร่างแผนฯ	สลก.	สำนัก/ศูนย์/ กอง/สศท.	
๓. นำเสนอแผนฯ ต่อผู้บริหาร สศก. เพื่อให้ความเห็นชอบ	๒ เดือน	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕									←————→				แผนฯ ฉบับสมบูรณ์	สลก.	สำนัก/ศูนย์/ กอง/สศท.	
๔. ประกาศใช้แผนฯ และดำเนินการ สื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับ ทราบเพื่อนำแผนไปสู่การปฏิบัติ	๑ เดือน	ก.พ. ๖๕	ก.พ. ๖๕										←————→			สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. รับทราบและนำแผนฯ ไปใช้เป็นแนวทางใน การจัดทำคำขอ งบประมาณ และจัดทำ แผนงาน/โครงการ สำคัญ เพื่อขับเคลื่อน การปฏิบัติต่อไป	สลก.	สำนัก/ศูนย์/ กอง/สศท.	

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กรม : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ :	การพัฒนาระบบการจัดทำข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer One) และเชื่อมโยงฐานข้อมูลขนาดใหญ่ด้านการเกษตร (Big Data)	งบประมาณ:	๒๕๖๕
หมวดที่ : ๓	เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	ระยะเวลาดำเนินการ:	ต.ค. 2564 - ก.ย. 2565
วัตถุประสงค์ :	การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
	เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายการปฏิรูปเกษตรไทย ๔.๐ ที่ต้องการข้อมูลที่มีความหลากหลาย รวดเร็ว และแม่นยำ ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ ที่มีความแตกต่างในหลายระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงจนถึงประชาชนและเกษตรกรทั่วไป		
ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดทำข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer One) และเชื่อมโยงฐานข้อมูลขนาดใหญ่ด้านการเกษตร (Big Data)	วันที่จัดทำ:	๑๗ ม.ค. ๒๕๖๕
รายละเอียดโดยย่อ :	๑) สำรวจ ติดตามและประเมินผลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะผู้บริหาร		
	๒) พัฒนารูปแบบและการจัดทำข้อมูลให้มีมาตรฐาน การจัดเก็บระบบฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer One) และเชื่อมโยงฐานข้อมูลขนาดใหญ่ด้านการเกษตร (Big Data)		
	๓) บูรณาการขับเคลื่อนเศรษฐกิจการเกษตรอาสาในยุคปฏิรูปภาคเกษตร		

รายละเอียดโดยย่อ :

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. สำรวจ ติดตามและประเมินผลผู้รับบริการ	๘ เดือน	ธ.ค.๖๔	ก.ย.๖๕													แผนการดำเนินงานและโครงการสำรวจความคิดเห็นแนวทางติดตามและประเมินผลผู้รับบริการ	ศสส.	ศสส.	
๑.๑ สำรวจความต้องการขอรับบริการทางE-mail และทางโทรศัพท์ในช่วงการระบาดของโรค covid-๑๙	๒ เดือน	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕																
๑.๒ จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทางE-mail และโทรศัพท์ พร้อมทั้งมอบหมาย ศูนย์/สำนัก/กอง สศท.ดำเนินการ	๒ เดือน	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕													ข้อมูลจากแบบสำรวจ	ศสส.		
๑.๓ จัดทำและวิเคราะห์แนวทางติดตามและประเมินผลผู้รับบริการทาง E-mailและโทรศัพท์ พร้อมทั้งมอบหมาย ศูนย์/สำนัก/กอง สศท.ดำเนินการ	๒ เดือน	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕													ผลการวิเคราะห์และประเมินผล	ศสส.		
๑.๔. เสนอผลความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการ รวมทั้งการติดตามและประเมินผลฯ เสนอผู้บริหารพิจารณา เพื่อเห็นชอบและแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในทราบและดำเนินการ	๒ เดือน	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕													สรุปรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะ	ศสส.		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๒.พัฒนาการจัดทำข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer One) และเชื่อมโยงฐานข้อมูลขนาดใหญ่ด้านการเกษตร (Big Data)	๑๒ เดือน	ธ.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๕													แนวทาง รูปแบบ และมาตรฐานในการเชื่อมโยงฐานข้อมูล	ศสส.	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๒.๑ จัดประชุม เพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำแพลตฟอร์มฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรกลาง (Farmer One)	๓ เดือน																		
๒.๒ เชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องด้านการเกษตร	๙ เดือน																		
๒.๓ จัดทำรายงานในรูปแบบต่างๆ	๙ เดือน	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕																
๒.๔ ศึกษาแนวทางการในการจัดทำระบบสำหรับค่าซื้อขึ้นทะเบียนเกษตรกร	๙ เดือน	ม.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕																
๒.๕ จัดประชุมเพื่อจัดทำมาตรฐานข้อมูลสินค้าเกษตร	๙ เดือน	ม.ค.๖๕	ก.ย.๖๕													แนวทาง รูปแบบ และมาตรฐานในการเชื่อมโยงฐานข้อมูล			
๓. การประเมินผลการดำเนินงานของเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.)	๘ เดือน	ม.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕													เครื่องมือและแบบประเมิน	ศสส. และ สศท. ๑-๑๒	ศสส. และ สศท. ๑-๑๒	
๓.๑ จัดการประชุม วางแผน กำหนดแนวทางการประเมินผลเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.)	๑ เดือน	ม.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๕																
๓.๒ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลการประเมินเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.)	๕ เดือน	ก.พ.๖๕	มิ.ย.๖๕																
๓.๓ จัดทำและวิเคราะห์ผลการประเมินเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.)	๒ เดือน	มิ.ย.๖๕	ก.ค. ๖๕																
๓.๔ รายงานสรุปผลการประเมินเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.)	๑ เดือน	ส.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕																

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

กรม : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ :

เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

งบประมาณ: 2565

หมวดที่ : 4

การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

ระยะเวลาดำเนินการ: ค.ศ. 2564 - ค.ศ. 2565

วัตถุประสงค์ :

เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อรองรับระบบราชการ 4.0

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :

ระบบวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้นโยบาย/มาตรการทางการเกษตร (1 ระบบ)

วันที่จัดทำ: 15 ค.ศ. 2564

รายละเอียดโดยย่อ :

พัฒนาเครื่องมือสำหรับวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้นโยบาย/มาตรการทางการเกษตรด้วยการใช้แบบจำลองบนพื้นฐานพฤติกรรมผู้กระทำ ABM

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ 2564												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบป.
				ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้นโยบาย/มาตรการทางการเกษตร	1 เดือน	ค.ศ. 64	ค.ศ. 64	↔												รายละเอียดของระบบงานเพื่อนำไปพัฒนาระบบวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้นโยบาย/มาตรการ	ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ NABC ศูนย์สารสนเทศการเกษตร และคณะทำงานทีม 2		5,189,400
2. การพัฒนาแบบจำลองพื้นฐานพฤติกรรมผู้กระทำสำหรับวิเคราะห์นโยบายภาคเกษตรไทย	12 เดือน	ค.ศ. 64	ก.ย. 64	←												ระบบวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้นโยบาย/มาตรการทางการเกษตร (1 ระบบ)	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีของศูนย์สารสนเทศฯ และ NABC		
3. ลงพื้นที่เพื่อสำรวจ สัมภาษณ์ และเก็บข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาแบบจำลอง	12 เดือน	ค.ศ. 64	ก.ย. 64	←												ข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาแบบจำลอง	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีของศูนย์สารสนเทศฯ และ NABC		
4. จัดอบรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี และสร้างองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจและนำไปใช้งานในการปฏิบัติงาน	1 เดือน	ก.ย. 64	ก.ย. 64												↔	เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมใช้งานระบบ	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีของศูนย์สารสนเทศฯ		


(นางสาวปฐมา อุทธิเรืองเดช)

ผู้ประสานงานทีม 2 หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้


(นางสาวกาญจนา ขวัญเมือง)

ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจทรัพยากรธรรมชาติทางการเกษตร
รองหัวหน้าทีม 2 หมวด 4 การวิเคราะห์และการจัดการความรู้

กรม : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ :

หมวดที่ :

วัตถุประสงค์ :

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :

รายละเอียดโดยย่อ :

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

วางแผนกำลังคนให้เหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจขององค์กรทั้งปัจจุบันและอนาคตที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า

ความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารอัตราากำลังที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

การจัดทำแผนบริหารอัตรากำลังเพื่อตอบสนองภารกิจและวิสัยทัศน์ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

งบประมาณ: - บาท
ระยะเวลาดำเนินการ ค.ศ. ๖๔ - ก.ย. ๖๕

วันที่จัดทำ: ๑๕-พ.ย.-๖๔

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบ.
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. แต่งตั้งคณะทำงานศึกษา วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง							↔									คณะทำงาน	คณะทำงานศึกษา วิเคราะห์และ วางแผนอัตรากำลัง		
๒. วางแผนกระบวนการทำงานและกำหนดระยะเวลา ในการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง								↔								แผนการจัดทำแผน วิเคราะห์อัตรากำลัง			
๓. รวบรวม ประมวล นโยบายการบริหารกำลังคนภาครัฐ ข้อมูลยุทธศาสตร์และภารกิจของหน่วยงาน เพื่อกำหนด ทิศทางในการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ										↔						รายงานสรุปการวิเคราะห์ ภารกิจของสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร			
๔. เก็บรวบรวมข้อมูล กระบวนการทำงานจริงเพื่อสะท้อน ภาระงานจริงของหน่วยงานและทราบถึงสภาพกำลังคน ของหน่วยงานในปัจจุบันปัจจุบัน														↔		รายงานผลการวิเคราะห์ สภาพกำลังคน			
๕. เก็บข้อมูลอุปสงค์กำลังคนของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้ทราบถึง สภาพกำลังคนที่ต้องการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/ภารกิจ ขององค์กร				ดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖												ผลการวิเคราะห์อุปสงค์ กำลังคน			
๖. เก็บอุปทานกำลังคน เพื่อให้ทราบถึงสภาพกำลังคนของ หน่วยงานในปัจจุบัน ตลอดจนแนวโน้มกำลังคนในอนาคต				ดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖												ผลการวิเคราะห์อุปทาน กำลังคน			
๗. ประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาเห็นชอบร่างกรอบอัตรากำลังที่ ของแต่ละหน่วยงาน				ดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖												ร่างกรอบอัตรากำลัง			
๘. เสนอ อ.ก.พ. กรมและ อ.ก.พ.กระทรวง พิจารณา				ดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖												ผลการพิจารณาของ อ.ก.พ. กรม และ อ.ก.พ.กระทรวง			
๙. ดำเนินการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังตามที่ได้รับ เห็นชอบจาก อ.ก.พ.กรมและ อ.ก.พ. กระทรวง				ดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖												เห็นชอบร่างอัตรากำลัง ของสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร ๓ ปี			

ณ. พงษ์อ.

(นางสาวผลิพันธุ์ พงษ์อ.)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ประสานงานทีม ๓ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

นางสาวกษิษา

(นางสาวกษิษา ผ่องใส)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้าทีม PMQA หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

กรม : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ :	การพัฒนาฐานข้อมูลการเกษตร เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	งบประมาณ:	
หมวดที่ : ๖	การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ	ระยะเวลาดำเนินการ:	
วัตถุประสงค์ :	เพื่อตอบสนองต่อนโยบายการปฏิรูปเกษตรไทย ๔.๐ ที่ต้องการข้อมูลที่มีความหลากหลาย รวดเร็ว และแม่นยำ ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ที่มีความแตกต่างในหลายระดับตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงถึงเกษตรกรและประชาชนทั่วไป		
ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :	มีระบบปฏิบัติการผลิตสินค้าเกษตร และระบบติดตามภาวะเศรษฐกิจการเกษตรรายจังหวัด	วันที่จัดทำ:	
รายละเอียดโดยย่อ :	๑) ปรับปรุงระบบนำเข้า ประมวลผล วิเคราะห์และแสดงผลข้อมูล		

๒) กำหนดรูปแบบและพัฒนา Dashboard ของระบบติดตามฯ พร้อมเผยแพร่อย่างเป็นทางการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด													ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. พัฒนาระบบปฏิบัติการผลิตสินค้าเกษตร (กิจกรรมต่อเนื่องปี ๖๔)																			
ปรับปรุงระบบนำเข้า ประมวลผล วิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลสินค้าเกษตร (พืช ปศุสัตว์ และประมง) ระดับตำบล อำเภอ และจังหวัด	๙ เดือน	ม.ค.๖๕	ก.ย.๖๕													ระบบรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลสินค้าเกษตร (พืช สัตว์ ประมง) ระดับตำบล อำเภอ และจังหวัด ที่มีความละเอียด และถูกต้องมากขึ้น	กศป.	สำนัก/ศูนย์/เขต ๑ - ๑๒	
๒.ระบบงานติดตามภาวะเศรษฐกิจการเกษตรรายจังหวัด (กิจกรรมต่อเนื่องปี ๖๔)																			
๒.๑ ออกแบบ และพัฒนา รูปแบบการรายงาน (output/report) และ Dashboard ของระบบติดตามฯ	๓ เดือน	ม.ค.๖๕	มี.ค.๖๕													Dashboard มีความถูกต้องตรงตามการใช้งาน	ศกช.	รพท. / สศก.	
๒.๒ อบรม ชี้แจง และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและนำไปใช้ประโยชน์นำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นทางการ	๔ เดือน	เม.ย.๖๕	ก.ค.๖๕													จำนวนครั้งของการจัดอบรม		สศท.๑ - ๑๒	