

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กรม : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ :

การยกระดับสมรรถนะขององค์กรด้วยนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน แนวทางป้องกันการทุจริต สร้างความโปร่งใส

งบประมาณ:

ลดผลกระทบต่อสังคมและพัฒนาความสัมพันธ์เครือข่าย

การนำองค์การ

ระยะเวลาดำเนินการ: กันยายน ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๖

หมวดที่ : ๑

วัตถุประสงค์ :

เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีภาพลักษณ์ที่ดี ลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการดำเนินงาน และมีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :

ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการนำองค์การ

วันที่จัดทำ: ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

รายละเอียดโดยย่อ :

๑) ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๒) จัดทำแผน/กำหนดแนวทางการนำองค์การของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๓) นำเสนอแผนให้ผู้บริหารเห็นชอบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ ๔) สื่อสารและเผยแพร่แผนหน่วยงานภายใน/website

๕) ติดตามและรายงานผลผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณา ๖) รายงานผล/สื่อสารและเผยแพร่แผนหน่วยงานภายใน/website

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	๒๕๖๕				๒๕๖๖												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบป.
				ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
๑. การดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	๑๓ เดือน	ต.ค. ๖๕	ต.ค. ๖๖																	นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	คณะทำงาน PMQA	สำนัก/กอง/ศูนย์/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	
๑.๑ ติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ทบทวนความเชื่อมโยงนโยบาย OG และโครงการ กับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และหลักธรรมาภิบาล และจัดทำร่างนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	๒ เดือน	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕																	ร่างนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี			
๑.๒ นำร่างนโยบายฯ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เสนอคณะทำงาน PMQA เพื่อพิจารณา	๑ เดือน	ธ.ค. ๖๕	ธ.ค. ๖๕																	นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ได้รับความเห็นชอบ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้			
๑.๓ เสนอเลขานุการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี/แผนปฏิบัติงาน																					ฝ่ายเลขานุการ	คณะทำงาน PMQA (กพร.)	
๑.๔ สื่อสารภายในองค์กร /นำไปปฏิบัติ																							
๑.๕ ติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน	๑ เดือน	ก.ย. ๖๖	ก.ย. ๖๖																	รวบรวมรายงานความก้าวหน้าจากผู้รับผิดชอบ	คณะทำงาน PMQA (กพร.)		
๑.๖ สรุปผลการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ทบทวนการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค เรียนรู้จากกระบวนการเดิม เพื่อเสนอแนะแนวทางใหม่	๑ เดือน	ต.ค. ๖๖	ต.ค. ๖๖																	สรุปผลการประเมินการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะการเรียนรู้และคณะทำงาน			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	๒๕๖๕				๒๕๖๖												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบ.
				ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
๒. การดำเนินงานของแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๑๓ เดือน	ก.ย. ๖๕	ก.ย. ๖๖																	แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	สำนัก/กอง/ศูนย์/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานชั้นตรง	
๒.๑ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๓ เดือน	ก.ย. ๖๕	พ.ย. ๖๕	←		→														(ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖			
๒.๒ ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ๔ ครั้ง	๑ เดือน ๑ เดือน ๑ เดือน	ธ.ค. ๖๕ มี.ค. ๖๖ ส.ค. ๖๖	ธ.ค. ๖๕ มี.ค. ๖๖ ส.ค. ๖๖				↔			↔					↔					แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖			
๒.๓ เสนอเลขานุการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรให้ความเห็นชอบ ๒.๓.๑ แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.๓.๒ ผลการควบคุมภายในปี ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) และแผนการประเมินการควบคุมภายในปี ๒๕๖๖	๑ เดือน	ธ.ค. ๖๕	ธ.ค. ๖๕				↔													๑. แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้รับความเห็นชอบ ๒. ผลการควบคุมภายในปี ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) และแผนการประเมินการควบคุมภายในปี ๒๕๖๖ ได้รับความเห็นชอบและจัดส่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์			
๒.๔ สื่อสารให้บุคลากรทราบโดยการแจ้ง เว็บบอร์ดหน่วยงานภายใน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Website สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๑๐ เดือน	ธ.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖				←													บุคลากรรับทราบแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (กพร./สผง.)	สำนัก/กอง/ศูนย์/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานชั้นตรง	
๒.๕ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)																				รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (กพร./สผง.)		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	๒๕๖๕				๒๕๖๖												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบปม.
				ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
๒.๕.๑ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)	๒ เดือน	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖							↔				↔						รวบรวมผลการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (กพร./สผง.)	สำนัก/กอง/ศูนย์/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง	
๒.๕.๒ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)	๒ เดือน	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖							↔				↔									
๒.๖ สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร ๒.๖.๑ ตามแผนบริหารความเสี่ยง	๑ เดือน	ส.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖												↔					รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (กพร./สผง.)		
๒.๖.๒ ตามแผนการประเมินการควบคุมภายใน (๑) เม.ย. รายงานรอบ ๖ เดือน (๒) ธ.ค. รายงานรอบ ๑๒ เดือน	๑ เดือน ๑เดือน	เม.ย. ๖๖ ธ.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖ ธ.ค. ๖๖							↔									↔	รายงานผลการประเมินการควบคุมภายในตามแผนการประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	๒๕๖๕				๒๕๖๖												ผลผลิต	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้ เกี่ยวข้อง	งบ.
				ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
๓. การดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม	๑๓ เดือน	ต.ค. ๖๕	ต.ค. ๖๖																มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	คณะทำงานจัดทำ มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	สำนัก/กอง/ศูนย์/ สศท.๑-๑๒		
๓.๑ จัดทำร่างมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบต่อสังคมฯ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓ เดือน	ต.ค. ๖๕	ธ.ค. ๖๕															(ร่าง) มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖					
๓.๒ ประชุมคณะทำงานจัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม	๑ เดือน	ม.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๖															มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖					
๓.๓ เสนอเลขานุการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรให้ความเห็นชอบมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖																							
๓.๔ สื่อสารให้บุคลากรทราบโดยการแจ้ง เว็บบอร์ดหน่วยงานภายใน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Website สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๘ เดือน	ก.พ. ๖๖	ก.ย. ๖๖																มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานจัดทำ มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม (สผง.)			
๓.๕ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)	๑ เดือน ๑ เดือน	เม.ย. ๖๖ ต.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖ ต.ค. ๖๖																รวบรวมผลการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานจัดทำ มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม (สผง.)	สำนัก/กอง/ศูนย์/ สศท.๑-๑๒		
๓.๖ สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมเสนอผู้บริหาร	๑ เดือน	ต.ค. ๖๖	ต.ค. ๖๖																รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	๒๕๖๕				๒๕๖๖												ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
๔. การดำเนินการป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส	๔ เดือน	ม.ค.๖๖	ก.ย.๖๖																	องค์การผ่านเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	สนต.	สำนัก/กอง/ศูนย์/ สศท.๑-๑๒/หน่วยงาน ขึ้นตรง	
๔.๑ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน	๑ เดือน	ม.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๖					↔												แนวทางการดำเนินงาน	สนต.	สำนัก/กอง/ศูนย์/ สศท.๑-๑๒/หน่วยงาน ขึ้นตรง	
๔.๒ ประชุมชี้แจงแนวทาง	๑ เดือน	ม.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๖					↔												บุคลากรทราบแนวทางการ ดำเนินงาน	สนต.	สำนัก/กอง/ศูนย์/ สศท.๑-๑๒/หน่วยงาน ขึ้นตรง	
๔.๓ จัดทำข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๑ เดือน	ม.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๖					↔												ข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สนต. สำนัก/กอง/ศูนย์/ สศท.๑-๑๒/ หน่วยงานขึ้นตรง	สำนัก/กอง/ศูนย์/ สศท.๑-๑๒/หน่วยงาน ขึ้นตรง	
๔.๔ นำเข้าข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เข้าสู่ระบบ ITAS	๑ เดือน	ม.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๖					↔												มีข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียสำหรับประเมิน	สนต.	สำนัก/กอง/ศูนย์/ สศท.๑-๑๒/หน่วยงาน ขึ้นตรง	
๔.๕ จัดทำข้อมูลสาธารณะ	๔ เดือน	ม.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖					↔	↔											ข้อมูลสาธารณะ	สนต. สำนัก/กอง/ศูนย์/ สศท.๑-๑๒/ หน่วยงานขึ้นตรง	สำนัก/กอง/ศูนย์/ สศท.๑-๑๒/หน่วยงาน ขึ้นตรง	
๔.๖ นำเข้าข้อมูลสาธารณะ	๓ เดือน	ก.พ. ๖๖	เม.ย. ๖๖					↔	↔											มีข้อมูลสาธารณะสำหรับประเมิน	สนต.	สำนัก/กอง/ศูนย์/ สศท.๑-๑๒/หน่วยงาน ขึ้นตรง	
๔.๗ ประเมิน ITA และสำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผล คะแนน ITA	๔ เดือน	พ.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖									↔	↔							ผลคะแนน ITA	สำนักงาน ป.ป.ช.	สำนัก/กอง/ศูนย์/ สศท.๑-๑๒/หน่วยงาน ขึ้นตรง	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	๒๕๖๕				๒๕๖๖												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	รปม.
				ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
๕. การพัฒนาความสัมพันธ์เครือข่าย	๑๐ เดือน	พ.ย.๖๕	ส.ค.๖๖																		คสส.	สศท.๑-๑๒	
๕.๑ ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.)	๑ เดือน ๑ เดือน ๑ เดือน ๑ เดือน	พ.ย. ๖๕ ก.พ. ๖๖ พ.ค. ๖๖ ส.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๕ ก.พ. ๖๖ พ.ค. ๖๖ ส.ค. ๖๖			↔			↔			↔			↔								
๕.๒ ปรับปรุงร่างระเบียบสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรว่าด้วยเศรษฐกิจการเกษตรอาสา	๑ เดือน	ธ.ค. ๖๕	ธ.ค. ๖๕				↔														คสส.	สศท.๑-๑๒	
๕.๓ คัดเลือกเศรษฐกิจอาสาดีเด่น	๑ เดือน	ธ.ค. ๖๕	ธ.ค. ๖๕				↔														คสส.	สศท.๑-๑๒	
๕.๔ จัดพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณแก่เศรษฐกิจอาสาดีเด่น	๑ เดือน	ธ.ค. ๖๕	ธ.ค. ๖๕				↔														คสส.	สศท.๑-๑๒	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	๒๕๖๕				๒๕๖๖												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
๕.๕ การจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนเศรษฐกิจการเกษตรอาสา	๔ เดือน	พ.ย. ๖๕	ก.พ. ๖๖																	อยู่ระหว่างจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนเศรษฐกิจการเกษตรอาสา และจะนำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะทำงานฯ ประจำไตรมาสที่ ๒ ที่กำหนดจัดประชุมในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ศสส.	สศท.๑-๑๒	

น. สติยสุพรรณ

(นางนุชรัตน์ สติยสุพรรณ)

ผู้ประสานงานทีม ๑ หมวด ๑ การนำองค์การ

อ. ยม

(นายศรีไพร บุญยะเดช)

ตำแหน่ง เลขานุการกรม

หัวหน้าทีม หมวด ๑ การนำองค์การ

กรม : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : ทบทวนแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมวดที่ : ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ระดับความสำเร็จของการจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

รายละเอียดโดยย่อ : ทบทวนสถานการณ์ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนแผนปฏิบัติราชการฯ ให้สอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ตลอดจนสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ

งบประมาณ:

ระยะเวลาดำเนินการ: ก.พ. - ก.ย. ๒๕๖๖

วันที่จัดทำ: ๒ ก.พ. ๒๕๖๖

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบท.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. การวิเคราะห์ความท้าทาย และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยทบทวนเพื่อวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ ได้แก่ ๑) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และ พันธกิจขององค์กร ๒) การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ๓) ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร ๔) ความเสี่ยงขององค์กรที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงาน ๕) การเพิ่มความสามารถในการทำงานขององค์กร	๓ เดือน	ก.พ. ๖๖	เม.ย. ๖๖					←	→							ข้อมูลด้านการวิเคราะห์ ความท้าทายต่อองค์กร และการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ในอนาคต	สลก.	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๒. การรวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยทบทวนข้อมูลประกอบการพิจารณาจาก ๑) การมีส่วนร่วมของเครือข่ายและบุคลากร ๒) ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก	๓ เดือน	ก.พ. ๖๖	เม.ย. ๖๖					←→								ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ	สกก.	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	
๓. การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและตัวชี้วัด ทบทวนการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ โดยทบทวนความสอดคล้องเชื่อมโยงของเป้าหมายและตัวชี้วัดของหน่วยงานที่ตอบสนองความสำเร็จยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว	๓ เดือน	ก.พ. ๖๖	เม.ย. ๖๖					←→								โครงสร้างแผนปฏิบัติการที่มีเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของหน่วยงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ	สกก.	หน่วยงานในและนอก สศก./สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๔. การจัดทำแผนฯ และการขับเคลื่อนแผนฯสู่การปฏิบัติ																			
โดย	๓ เดือน	พ.ค. ๖๖	ก.ค. ๖๖																
๑) จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการราย ๕ ปีของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์/เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และยุทธศาสตร์ชาติ พร้อมทั้งจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ เพื่อเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ																			
๒) ประกาศใช้แผนปฏิบัติการฯ พร้อมทั้งดำเนินการสื่อสารให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้รับทราบ เพื่อนำแผนไปสู่การปฏิบัติ	๒ เดือน	๑๕ ก.ค. ๖๖	๑๕ ก.ย. ๖๖																

ក្រុមហ៊ុន ប្រឹក្សា

นางพิชาริณี อำภาไพบ

ผู้ประสานงานทีม ๑ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายพัฒนาการเกษตรชนบท

รองหัวหน้าทีม ๑ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรม : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ :	การพัฒนากระบวนการจัดทำข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer One) และเชื่อมโยงฐานข้อมูลขนาดใหญ่ด้านการเกษตร (Big Data) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	งบประมาณ: ๒๕๖๖
หมวดที่ : ๓	การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระยะเวลาดำเนินการ: ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖
วัตถุประสงค์ :	เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายการปฏิรูปเกษตรไทย ๔.๐ ที่ต้องการข้อมูลที่มีความหลากหลาย รวดเร็ว และแม่นยำ ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ ที่มีความแตกต่างในหลายระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงจนถึงประชาชนและเกษตรกรทั่วไป	
ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนากระบวนการจัดทำข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer One) และเชื่อมโยงฐานข้อมูลขนาดใหญ่ด้านการเกษตร (Big Data)	วันที่จัดทำ: ม.ค. ๒๕๖๖
รายละเอียดโดยย่อ :	๑) สำรวจ ติดตามและประเมินผลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะผู้บริหาร ๒) พัฒนารูปแบบและการจัดทำข้อมูลให้มีมาตรฐาน การจัดเก็บระบบฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer One) และเชื่อมโยงฐานข้อมูลขนาดใหญ่ด้านการเกษตร (Big Data) ๓) บูรณาการขับเคลื่อนเศรษฐกิจการเกษตรอาสาในยุคปฏิรูปภาคเกษตร	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖												ผลผลิต	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. สำรวจ ติดตามและประเมินผลผู้รับบริการ	๙ เดือน	ม.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖												แผนการดำเนินงานและ โครงการสำรวจความคิดเห็น แนวทางติดตามและ ประเมินผลผู้รับบริการ	ศสส.	สำนัก/กอง/ศูนย์/ สศท.๑-๑๒		
๑.๑ ทำหนังสือถึง สำนัก ศูนย์ กอง เพื่อ ประเมินผลผู้รับบริการ และสำรวจความต้องการ ของผู้รับบริการ	๑ เดือน	ม.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๖				↔												
๑.๒ จัดทำและวิเคราะห์แนวทางติดตาม และประเมินผลผู้รับบริการทาง E-mail และ โทรศัพท์ พร้อมทั้งมอบหมาย ศูนย์/สำนัก/กอง สศท.ดำเนินการ	๒ เดือน	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖						↔					↔					ผลการวิเคราะห์และประเมินผล
๑.๓ เสนอผลความต้องการ/ความคาดหวัง ของผู้รับบริการ รวมทั้งการติดตามและ ประเมินผล เสนอผู้บริหารพิจารณา เพื่อ เห็นชอบและแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในทราบ และดำเนินการ	๒ เดือน	มี.ค.๖๖ ก.ย.๖๖	มี.ค.๖๖ ก.ย.๖๖						↔					↔					สรุปรายงานผลพร้อม ข้อเสนอแนะ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๒.พัฒนาการจัดทำข้อมูล ระบบการขึ้นทะเบียนขอรับการช่วยเหลือ	๙ เดือน	ม.ค.๖๕	ก.ย.๖๖														ศสส./ศกช.	ศสส./ศกช. และหน่วยงานใน สศก.	
๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบสำหรับการนำเข้าข้อมูล ฐานข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล รายงานผลการขึ้นทะเบียน	๓ เดือน	ม.ค.๖๖	มี.ค.๖๖													ผลการศึกษา แนวทาง รูปแบบในการจัดทำระบบการขึ้นทะเบียนขอรับการช่วยเหลือ			
๒.๒ พัฒนาระบบประวัติการรับบริการ ส่งเสริม/ช่วยเหลือจากภาครัฐ	๓ เดือน	ก.พ.๖๖	เม.ย.๖๖													ระบบที่ถูกพัฒนา และรายงานที่เกี่ยวข้อง			
๒.๓ จัดทำ API เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๕ เดือน	มี.ค.๖๖	ก.ค.๖๖													API และฐานข้อมูลการช่วยเหลือ			
๒.๔ ทดสอบระบบ (Production)	๒ เดือน	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖													ผลการทดสอบ และระบบที่ทำงานได้ถูกต้อง			
๒.๕ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ	๒ เดือน	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖													รายงานรูปแบบต่างๆ			
๓. การประเมินผลการดำเนินงานของเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.)	๘ เดือน	ก.พ.๖๖	ก.ย.๖๖														ศสส. และ สศท. ๑-๑๒	ศสส. /สศท.๑-๑๒ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๓.๑ จัดการประชุม วางแผน กำหนดแนวทางการประเมินผลเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.)	๑ เดือน	ก.พ.๖๖	ก.พ.๖๖													เครื่องมือและแบบประเมิน			
๓.๒ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลการประเมินเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.)	๔ เดือน	มี.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖													ข้อมูลการประเมิน			
๓.๓ จัดทำและวิเคราะห์ผลการประเมินเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.)	๒ เดือน	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖													ผลการวิเคราะห์และประเมินผล			
๓.๔ รายงานสรุปผลการประเมินเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.)	๑ เดือน	ก.ย.๖๖	ก.ย.๖๖													รายงานผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะ			

(นายอานันท์ ทองกาล)

ผู้ประสานงานทีม ๒ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศการเกษตร)

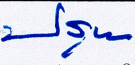
หัวหน้าทีม ๒ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กรม : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

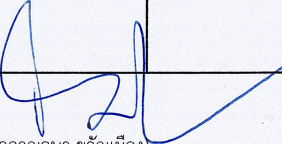
ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
หมวดที่ : 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้
วัตถุประสงค์ : เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อรองรับระบบราชการ 4.0
ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ระบบ (1 ระบบ)
รายละเอียดโดยย่อ : โครงการจัดทำระบบวิเคราะห์ผลกระทบและเตือนภัยเศรษฐกิจพืชเศรษฐกิจหลักแบบอัตโนมัติ

งบประมาณ: 2566
ระยะเวลาดำเนินการ: ต.ค. 2565- ก.ย. 2566
วันที่จัดทำ: 10 ม.ค. 2566

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ 2566												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบวิเคราะห์ผลกระทบและเตือนภัยเศรษฐกิจพืชเศรษฐกิจหลักแบบอัตโนมัติ	1 เดือน	พ.ย 65	ธ.ค. 65													รายละเอียดของระบบงานเพื่อนำไปพัฒนาระบบวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้นโยบาย/มาตรการ	ศกช.	คสส. และ สวศ.	
2. เชื่อมโยงข้อมูลของสินค้าเกษตร 10 ชนิด (Fact Sheet)	3 เดือน	ม.ค.66	มี.ค.66													ข้อมูลของสินค้าเกษตร 10 ชนิด เข้าสู่ฐานข้อมูล	ศกช.	คสส. และ สวศ.	
3. พัฒนาแบบจำลองพยากรณ์ราคา	7 เดือน	ม.ค.66	ก.ค.66													แบบจำลองพยากรณ์ราคาสินค้าเกษตร 10 ชนิด	ศกช.	คสส. และ สวศ.	
4. พัฒนารายงานข้อมูลสินค้าเกษตรในรูปแบบ Dashboard	7 เดือน	ม.ค.66	ก.ค.66													รายงานข้อมูลสินค้าเกษตร 10 ชนิด	ศกช.	คสส. และ สวศ.	
5. จัดอบรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี และสร้างองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ ความเข้าใจและนำไปใช้งานในการปฏิบัติงาน	1 เดือน	ส.ค.66	ส.ค.66													เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมใช้งานระบบ	ศกช.	คสส. และ สวศ.	


(นางสาวปฐมา ฤทธิเรืองเดช)
เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ

ผู้ประสานงานทีม 2 หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้


(นางสาวกาญจนา ขวัญเมือง)
ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจทรัพยากรธรรมชาติทางการเกษตร

รองหัวหน้าทีม 2 หมวด 4 การวิเคราะห์และการจัดการความรู้

แบบฟอร์มที่ ๑ แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรม : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ :

แผนบริหารอัตรากำลัง

หมวดที่ : ๕

การมุ่งเน้นบุคลากร

วัตถุประสงค์ :

วางแผนกำลังคนให้เหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงานขององค์กรทั้งปัจจุบันและอนาคตที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :

ความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารอัตรากำลังที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

รายละเอียดโดยย่อ :

การจัดทำแผนบริหารอัตรากำลังเพื่อตอบสนองภารกิจและวิสัยทัศน์ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

งบประมาณ: - บาท

ระยะเวลาดำเนินการ: ก.พ. ๖๖ - ก.ย. ๖๖

วันที่จัดทำ: ๑๙-ม.ค.-๖๖

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖												ผลผลิต	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้ เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. แต่งตั้งคณะทำงานศึกษา วิเคราะห์และวางแผน อัตรากำลัง	๑ เดือน	ก.พ. ๖๖	ก.พ. ๖๖					↔								คณะทำงาน	สจก.	สำนัก/ ศูนย์/กอง	
๒. วางแผนกระบวนการทำงานและกำหนดระยะเวลาใน การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง	๒ เดือน	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖					↔	→							แผนการจัดทำแผน วิเคราะห์อัตรากำลัง	คณะทำงาน ศึกษา วิเคราะห์และ วางแผน อัตรากำลัง		
๓. รวบรวม ประมวล นโยบายการบริหารกำลังคนภาครัฐ ข้อมูลยุทธศาสตร์และภารกิจของหน่วยงาน เพื่อกำหนด ทิศทางในการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ	๓ เดือน	เม.ย. ๖๖	มิ.ย. ๖๖							↔	→					รายงานสรุปการวิเคราะห์ ภารกิจของสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร			
๔. เก็บรวบรวมข้อมูล กระบวนการทำงานจริงเพื่อ สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงานและทราบถึงสภาพ กำลังคนของหน่วยงานในปัจจุบัน	๓ เดือน	ก.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖										↔	→		รายงานผลการวิเคราะห์ สภาพกำลังคน			
๕. เก็บข้อมูลอุปสงค์กำลังคนของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้ทราบถึงสภาพกำลังคนที่ต้องการมีความ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/ภารกิจขององค์กร				ดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗												ผลการวิเคราะห์อุปสงค์ กำลังคน			
๖. เก็บอุปทานกำลังคน เพื่อให้ทราบถึงสภาพกำลังคน ของหน่วยงานในปัจจุบัน ตลอดจนแนวโน้มกำลังคนใน อนาคต				ดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗												ผลการวิเคราะห์อุปทาน กำลังคน			
๗. ประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาเห็นชอบร่างกรอบ อัตรากำลังที่เหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน				ดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗												ร่างกรอบอัตรากำลัง			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๘. เสนอ อ.ก.พ. กรมและ อ.ก.พ.กระทรวง พิจารณา				ดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗											ผลการพิจารณาของ อ.ก.พ.กรม และ อ.ก.พ. กระทรวง	คณะทำงาน ศึกษา วิเคราะห์และ วางแผน อัตรากำลัง	สำนัก/ ศูนย์/กอง	
๙. ดำเนินการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังที่ได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.กรมและ อ.ก.พ. กระทรวง				ดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗											เห็นชอบร่างอัตรากำลัง ของ สศก. ๓ ปี			

๙. นางสาว

(นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้ประสานงานทีม ๓ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

๙. นางสาว

(นางสาวภัสชา ผ่องใส)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้าทีม PMQA หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

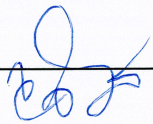
กรม :	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร		
กระทรวง :	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์		
ชื่อแผนพัฒนาองค์การ :	การปรับปรุงกระบวนการ และการพัฒนาฐานข้อมูลการเกษตร เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	งบประมาณ:	บาท
หมวดที่ : ๖	การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ	ระยะเวลาดำเนินการ:	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖
วัตถุประสงค์ :	เพื่อพัฒนากระบวนการที่ตอบสนองต่อนโยบายการปฏิรูปเกษตรไทย ๔.๐ ข้อมูลที่มีความหลากหลายรวดเร็วและแม่นยำตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ที่มีความแตกต่างในหลายระดับตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงถึงเกษตรกรและประชาชนทั่วไป	วันที่จัดทำ:	๑๓-ม.ค.-๖๖
ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :	มีระบบติดตามงานของหน่วยงานใน สศก. การปรับปรุงกระบวนการ การเข้าถึงระบบสารสนเทศของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ด้วยระบบสารสนเทศจากส่วนกลาง (Single Sign On)		

- รายละเอียดโดยย่อ :
- ๑) ปรับปรุงกระบวนการจัดทำข้อมูลการเกษตรโดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์ผลผลิตสินค้าเกษตร
- ๒) จัดทำระบบวิเคราะห์ผลกระทบและเตือนภัยเศรษฐกิจพืชเศรษฐกิจหลักแบบอัตโนมัติ
- ๓) จัดทำระบบติดตามงานวิจัย ปี ๒๕๖๖
- ๔) จัดทำระบบติดตามงานของกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศด้วยเทคโนโลยี IAED Tracking System (ITS)
- ๕) ปรับปรุงกระบวนการ การเข้าถึงระบบสารสนเทศของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ด้วยระบบสารสนเทศจากส่วนกลาง (Single Sign On)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. การปรับปรุงกระบวนการจัดทำข้อมูลการเกษตรโดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์ผลผลิตสินค้าเกษตร	๑๒ เดือน	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖														ศสส	ศสส	
๑.๑ วิเคราะห์ค่าดัชนีพืชพรรณ (Vegetation Indices: VIs) โดยใช้เครื่องบินโดรน (Drone) ในการถ่ายภาพและจัดเก็บข้อมูล	๖ เดือน	เม.ย.๖๖	ก.ย.๖๖													ข้อมูลค่าดัชนีพืชพรรณของสินค้าเกษตร เพื่อประเมินว่าในแต่ละช่วงอายุปาล์มน้ำมันมีค่าดัชนีพืชพรรณที่แตกต่างกันหรือไม่ อย่างไร			
๑.๒ นำค่าดัชนีพืชพรรณที่ได้ ตลอดจนค่าพารามิเตอร์ต้นปาล์มน้ำมัน (เช่น อายุ ความสูง เส้นรอบวงฯ) เพื่อนำมาวิเคราะห์เนื้อที่ยืนต้นปาล์มน้ำมันโดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เช่น Random Forest (RF), Artificial Neural Network (ANN) และ Support Vector Machine (SVM) โดยวิเคราะห์คู่กับภาพถ่ายดาวเทียม SAR (Synthetic Aperture Radar) Sensor	๕ เดือน	พ.ค.๖๖	ก.ย.๖๖													๑. ข้อมูลเนื้อที่ยืนต้นปาล์มน้ำมันที่ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เป็นฐานในการวิเคราะห์ และ ๒. ทำให้ทราบว่าเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์วิธีใดที่เหมาะสมในการประเมินเนื้อที่ยืนต้นปาล์มน้ำมัน		ศสส และ สศท.๘	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑.๓ นำร่องสำรวจเนื้อที่เพาะปลูก/ยีนต้น และภาวะการผลิตด้านเกษตรในระดับจังหวัด โดยใช้โดรน ในการถ่ายภาพและจัดเก็บข้อมูล อันถือเป็นข้อมูลและการพัฒนาระบบการติดตามสถานการณ์การเพาะปลูกที่สำคัญของ สศท.๑-๑๒ นำร่อง สศท.๘ และ สศท.๑๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในสินค้าปาล์มน้ำมัน และทุเรียน	๑๒ เดือน	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	←												หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ (เช่น พยากรณ์พื้นที่ วางแผนการผลิต กำหนดนโยบายระดับพื้นที่ เป็นต้น)	สศท.๘ และ ๑๑	ศสส	
๒. โครงการจัดทำระบบวิเคราะห์ผลกระทบและเตือนภัยเศรษฐกิจพืชเศรษฐกิจหลักแบบอัตโนมัติ	(ดูรายละเอียดหมวด ๔)																		
๓. ระบบติดตามงานวิจัย ปี ๒๕๖๖																	สวศ.	สวศ.	
๓.๑ จัดทำระบบติดตามงานวิจัย ปี ๒๕๖๖	๑๐ เดือน	ธ.ค.๖๕	ก.ย.๖๖		←											ระบบบันทึกข้อมูลงานวิจัย ปี ๒๕๖๖			
๓.๒ ปรับปรุงระบบติดตามงานวิจัย ปี ๒๕๖๖	๓ เดือน	ม.ค.๖๖	มี.ค.๖๖			←		→								ระบบบันทึกข้อมูลงานวิจัย ปี ๒๕๖๖ ที่มีความละเอียด ครบถ้วนของข้อมูล และผู้บริหารสามารถตรวจสอบความก้าวหน้าของงานวิจัยได้			
๓.๓ แจกเวียนภายในสำนักเพื่อดำเนินการต่อไป	๑ เดือน	เม.ย.๖๖	เม.ย.๖๖							↔						นักวิจัยรับทราบขั้นตอนการบันทึกความก้าวหน้าของงานวิจัย			
๔. ระบบติดตามงานของกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศด้วยเทคโนโลยี IAED Tracking System (ITS)																	กศป.	กศป.	
๔.๑ จัดอบรมเผยแพร่ระบบติดตามงานให้กับเจ้าหน้าที่ กศป.	๒ เดือน	ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	←	→											ระบบ ITS ที่เป็นศูนย์กลางการติดตามการดำเนินงานของ กศป. ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการ (รับหนังสือเข้า) จนถึงสิ้นสุดกระบวนการ (ส่งเรื่องออก/เข้าร่วมงาน/อื่นๆ)			
๔.๒ บันทึกข้อมูลลงระบบ IAED (เช่น เลขที่รับหนังสือ หนังสือลงวันที่ เรื่อง ผู้รับผิดชอบ และสถานะงาน)	๑๒ เดือน	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	←												ลดขั้นตอนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ธุรการส่วน			
๔.๓ ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการดำเนินงาน	๑๒ เดือน	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	←												เจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการส่วน และผู้อำนวยการกอง สามารถติดตามงานตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการจนสิ้นสุดกระบวนการได้			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๕. การปรับปรุงกระบวนการ การเข้าถึงระบบสารสนเทศของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ด้วยระบบสารสนเทศจากส่วนกลาง (Single Sign On)																			
๕.๑ ทดสอบการใช้งานระบบ และปรับปรุงระบบสารสนเทศจากส่วนกลาง (Single Sign On) เพิ่มเติม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	๒ เดือน	ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	←→												ระบบสารสนเทศจากส่วนกลาง (Single Sign On) เพื่อการอนุญาตในการเข้าถึงบริการต่าง ๆ ของ สศก. ด้วยการตรวจสอบสิทธิ์ โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) เพียงแค่ชุดเดียว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยในการเข้าสู่ระบบ	ศสส.	สศก.	
๕.๒ จัดทำแผนการอบรม คู่มือการใช้งาน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศจากส่วนกลาง (Single Sign On) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของ สศก. รับทราบ	๒ เดือน	ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	←→												สื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic) คู่มือการใช้งาน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศจากส่วนกลาง (Single Sign On)			
๕.๓ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของ สศก. รับทราบถึงวัตถุประสงค์ของระบบสารสนเทศจากส่วนกลาง (Single Sign On)	๑ เดือน	ธ.ค.๖๕	ธ.ค.๖๕			←→										บุคลากรของ สศก. รับทราบถึงวัตถุประสงค์ของระบบสารสนเทศจากส่วนกลาง (Single Sign On)			
๕.๔ อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศจากส่วนกลาง (Single Sign On) ให้กับบุคลากรของ สศก.	๑ เดือน	ม.ค.๖๖	ม.ค.๖๖				←→									บุคลากรของ สศก. เข้าใจถึงหลักการทำงาน และการใช้งานระบบสารสนเทศจากส่วนกลาง (Single Sign On)			
๕.๕ เปิดให้ลงทะเบียน และเริ่มการใช้งานระบบสารสนเทศจากส่วนกลาง (Single Sign On)	๙ เดือน	ม.ค.๖๖	ก.ย.๖๖				←→									บุคลากรของ สศก. สามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศของ สศก. ด้วยระบบสารสนเทศจากส่วนกลาง (Single Sign On)			



(นางลออ จิตต์ชอบ)

ผู้ประสานงานทีม 3 หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ

ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินผลการพัฒนาการเกษตร

รองหัวหน้าทีม 3 หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ